

Pan/Pani Radny/a

.....
.....

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) **zawiadamiam, że w dniu 20 grudnia 2024 r. – piątek – odbędzie się VIII sesja Rady Miejskiej w Tucholi.**

Początek sesji o godz. 8⁰⁰.

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Wybór sekretarza sesji.
4. Przyjęcie protokołu z VI sesji Rady Miejskiej w Tucholi.
5. Zbiorcza informacja dotycząca interpelacji i zapytań radnych oraz wniosków i spraw bieżących zgłoszonych podczas VI i VII sesji Rady Miejskiej Tucholi.
..... str. 4
6. Informacja o pracy Burmistrza Tucholi. str. 44
7. Składanie interpelacji i zapytań.
8. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Tuchola na 2025 rok
(material dostarczony wcześniej)
 - 1) Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu budżetu.
 - 2) Przedstawienie opinii komisji Rady Miejskiej.
 - 3) Przedstawienie własnych autopoprawek Burmistrza do projektu budżetu oraz dokonanych na podstawie opinii i wniosków komisji Rady Miejskiej.
 - 4) Uzasadnienie nieuwzględnionych wniosków.
 - 5) Dyskusja.

- 6) Przedstawienie ewentualnych autopoprawek Burmistrza dokonanych w wyniku wniosków zgłoszonych podczas sesji.
- 7) Głosowanie nad autopoprawkami Burmistrza do projektu uchwały budżetowej.
- 8) Głosowanie uchwały budżetowej.
9. Podjęcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Tuchola na lata 2023-2029. **(materiał dostarczony wcześniej)**
10. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Tucholi. str. 49
11. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Tuchola na lata 2025-2029”. str. 56
12. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Tuchola do Programu „Gmina Przyjazna Seniorom i Ogólnopolska Karta Seniora”. str. 59
13. Podjęcie uchwały zmieniające uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. str. 71
14. Podjęcie uchwały w sprawie podjęcia działań w celu kontynuacji funkcjonowania linii komunikacyjnych o charakterze użyteczności publicznej na terenie gminy Tuchola. str. 74
15. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Tuchola na 204 rok. str. 76
16. Podjęcie uchwały w sprawie wykazu wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2024. str. 82
17. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Tucholi na 2025 rok. str. 85
18. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Tucholi na 2025 rok. str. 90

19. Przyjęcie planów pracy Komisji Rady Miejskiej w Tucholi na 2025 rok. str. 94
20. Wolne wnioski i sprawy bieżące.
21. Zakończenie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

/-/ Paweł Cieślewicz

Podstawa prawna do zwolnienia radnego od pracy:

art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1465)

**Zbiornicza informacja dotycząca interpelacji i zapytań radnych
oraz wniosków i spraw bieżących zgłoszonych podczas
VI sesji Rady Miejskiej w Tucholi w dniu 29 listopada 2024 r.**

I. INTERPELACJE I ZAPYTANIA:

Podczas VI sesji Rady Miejskiej w Tucholi w dniu 29 listopada 2024 r. nie zgłoszono żadnych interpelacji oraz zapytań.

II. WNIOSKI I SPRAWY BIEŻĄCE:

Barbara Grontkowska – radny

Radna poprosiła o włączenie jednej lampy w Raciążu między barem Jagoda, a skrzyżowaniem na ul. Polną. Duży ruch panujący podczas organizacji różnych uroczystości jest bardzo niebezpieczny.

Odp. Wniosek został zrealizowany.

Ireneusz Wesołowski – radny

Radny podczas uroczystości 11 listopada br. zwrócił uwagę na świerk znajdujący się bezpośrednio przy Pomniku Pomordowanych Polaków w Rudzkim Moście. Posiada on dwa czubki, z których jeden jest niebezpiecznie odchyłony na bok. Należy go usunąć, aby nie stwarzał zagrożenia podczas opadów śniegu bądź istniejącego na gałęziach zamrożonego lodu.

Odp. W dniu 6 grudnia 2024 r. przeprowadzona została wizja lokalna w sprawie ww. drzewa, na której stwierdzono, że potrzebne jest zasięgnięcie opinii specjalisty. W sezonie zimowym zaplanowane będą oględziny drzewa przez dendrologa, który oceni jego stan i możliwość wykonania niezbędnych cięć.

Adam Brzoszczyk – radny

Radny odniósł się do zbudowanego w Małpim Gaju parku do uprawiania kalisteniki chcąc docenić i zauważyć osobę, która doprowadziła do jego powstania. Była to oddolna inicjatywa mieszkańca naszego miasta, pana Krzysztofa Rydzkowskiego. Osobiście zgłosił się do urzędu, gdzie otrzymał pomoc od Kierownika Wydziału Rozwoju Gospodarczego – pani Agnieszki Kram-Pestki. Dodatkowo, znalazł środki na sfinansowanie projektu z fundacji Lotto. Radny chciałby serdecznie podziękować i pogratulować pomysłodawcy.

Wojciech Kociński - radny

Radny potwierdził, iż pan Krzysztof Rydzkowski przyczynił się do powstania kalisteniki. Uważa, że jest to przykład osoby, która nie będąc w radzie może działać

obywatelsko i doprowadzić do zaistnienia swojego pomysłu. Zaproponował zaproszenie pomysłodawcy na sesję bądź do burmistrza celem przekazania podziękowań. Zbliża się koniec roku, więc warto pomyśleć o formie docenienia mieszkańca. Jednocześnie przypominał, że pan Krzysztof Rydzkowski mimo iż wymyślił i narysował projekt oraz znalazł dofinansowanie, to również otrzymał pomoc wśród odpowiednich osób z wydziałów urzędu.

Odp. Wskazane wnioski zostaną pozytywnie rozpatrzone.

Burmistrz Tucholi

WNIOSKI DO RADY MIEJSKIEJ W TUCHOLI ZGŁOSZONE W OKRESIE PRZYGOTOWYWANIA MATERIAŁÓW SESYJNYCH + ODPOWIEDZI

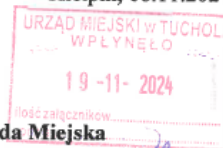
SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Leona Wyczółkowskiego
w Klepynie
89-500 Tuchola

SPK.071.1.2024

35/20.11.24

Biuro Rady
g

Kielpin, 18.11.2024 r.



Rada Miejska

w Tucholi

Wniosek

W nawiązaniu do posiedzenia Komisji Rady Miejskiej w Tucholi, które odbyło się w dniu 13 listopada 2024 r. zwracamy się z prośbą o zorganizowanie dodatkowego spotkania Burmistrza Tucholi, przedstawicieli Rady Miejskiej, przedstawicieli Rad Rodziców oraz dyrektorów zainteresowanych szkół w celu:

- przedstawienia przez dyrektorów oraz rodziców konkretnych rozwiązań, które mogłyby uchronić szkoły przed likwidacją,
- podjęcia próby znalezienia sposobów, które mogłyby uzdrowić lokalny stan oświaty,
- wypracowania modelu zrównoważonego oszczędzania dotyczącego wszystkich szkół w gminie Tuchola,
- wyliczenia faktycznych kosztów planowanej reorganizacji sieci szkół.

Prosimy o wyznaczenie terminu i miejsca spotkania.

Z poważaniem

DYREKTOR SZKOŁY

Zabrocka
mgr Maria Zabrocka

RADA RODZICÓW

przy SP w Klepynie

Judyła Karkka

Rada Miejska
w Tucholi
pl. Zamkowy 1
89-500 Tuchola

Tuchola, dnia 22 listopada 2024 r.

OR.0004.28.2024. PC

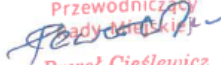
**Dyrektor wraz z Radą Rodziców
Szkoły Podstawowej
im. Leona Wyczółkowskiego
w Kielpinie**

W odpowiedzi na pismo z dnia 18 listopada 2024 r. /wpływ do Urzędu – 19 listopada 2024 r./ pragnę poinformować, że podjąłem decyzję o dołączeniu tego pisma do materiałów sesyjnych VI sesji Rady Miejskiej w Tucholi. Materiały te zostały opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej dnia 21 listopada 2024 r. oraz na stronie internetowej www.tuchola.pl dnia 22 listopada 2024 r.

Obecnie analizowana jest treść protokołu ze wspólnego posiedzenia Komisji Rady Miejskiej w Tucholi, które odbyło się 13 listopada 2024 r. Odpowiedzi na zadane w trakcie posiedzenia pytania, na które nie udzielono odpowiedzi, zostaną Państwu przesłane.

Co do zgłoszonych wniosków radnych oraz wniosków zgłoszonych w Państwa piśmie, staną się one przedmiotem pracy radnych, jeśli zostaną przyjęte w głosowaniu przez Radę Miejską w Tucholi.

Ponadto, z uwagi na fakt, że zgłoszone zostały przez Burmistrza Tucholi projekty uchwał m.in. projekt uchwały w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Kielpinie oraz projekt uchwały w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej im. Bolesława Meggera w Stobnie, jako przewodniczący Rady Miejskiej w Tucholi zobowiązany jestem do zajęcia się procedowaniem obu uchwał, biorąc pod uwagę sztywne zasady związane z procedurą, jak i obowiązującymi terminami.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Paweł Cieśliewicz

Otrzymują:

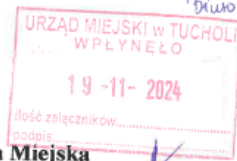
1. Adresat
2. a/a

36/20.11.2024

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Leona Wyczółkowskiego
w Kielpinie
89-500 Tuchola

SPL.071.2.2024

Kielpin, 18.11.2024 r.



Rada Miejska
w Tucholi

Wniosek

Zwracamy się z prośbą o zorganizowanie spotkania Burmistrza Tucholi, przedstawicieli Rady Miejskiej, przedstawicieli Rad Rodziców oraz dyrektorów zainteresowanych szkół z przedstawicielem Fundacji Ogólnopolski Operator Oświatowy z siedzibą w Poznaniu, aby zapoznać się z ofertą fundacji.

Fundacja od 23 lat aktywnie i skutecznie pozyskuje fundusze unijne, ministerialne oraz grantowe na realizację projektów edukacyjnych. Cieszy się z uznania samorządów w całej Polsce.

Naszym zdaniem warto podjąć dodatkowe działania, które pozwoliłyby znaleźć satysfakcjonujące rozwiązania pozwalające uchronić placówkę przed likwidacją. Jeżeli Pan Burmistrz i Rada Miejska wyrażą chęć rozpoczęcia rozmów z przedstawicielem fundacji to szkoła może zorganizować takowe spotkanie.

Prosimy o zajęcie stanowiska w tej sprawie.

Z poważaniem

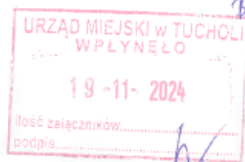
DYREKTOR SZKOŁY
Zabrocka
mgr Maria Zabrocka

RADA RODZICÓW
przy SP w Kielpinie
Judyta Karko

§ 740.1124

Kielpin, 18.11.2024 r.

Radny Rady Miejskiej
w Tucholi
Krzysztof Baran
Kielpin 93



**Rada Miejska
w Tucholi**

Wniosek

Zwracam się z prośbą o zorganizowanie spotkania Burmistrza Tucholi, przedstawicieli Rady Miejskiej, przedstawicieli Rad Rodziców oraz dyrektorów zainteresowanych szkół z przedstawicielem Fundacji Ogólnopolski Operator Oświatowy z siedzibą w Poznaniu, aby zapoznać się z ofertą fundacji.

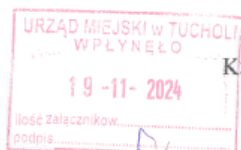
Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego wniosku

Z poważaniem

Krzysztof Baran

KOŁO GOSPODYN WIEJSKICH
w Kielpinie
89-500 TUCHOLA

38120.1124



Biuro Rady

Kielpin, 18.11.2024 r.

Rada Miejska

w Tucholi

Wniosek

Zwracamy się z prośbą o zorganizowanie spotkania Burmistrza Tucholi, przedstawicieli Rady Miejskiej, przedstawicieli Rad Rodziców oraz dyrektorów zainteresowanych szkół z przedstawicielem Fundacji Ogólnopolski Operator Oświatowy z siedzibą w Poznaniu, aby zapoznać się z ofertą fundacji.

Prosimy o pozytywne rozpatrzenie naszego wniosku.

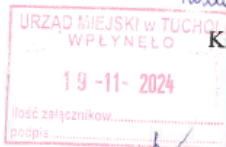
Z poważaniem

Dorota Paszka

Ochotnicza Straż Pożarna
Kielpin
Kielpin 57, 89-500 Tuchola
NIP 561-13-83-719 REGON 092518856

39/20.11.2024

Bino
Radosław Wójcicki



Kielpin, 18.11.2024 r.

**Rada Miejska
w Tucholi**

Wniosek

Zwracamy się z prośbą o zorganizowanie spotkania Burmistrza Tucholi, przedstawicieli Rady Miejskiej, przedstawicieli Rady Rodziców oraz dyrektorów zainteresowanych szkół z przedstawicielem Fundacji Ogólnopolski Operator Oświatowy z siedzibą w Poznaniu, aby zapoznać się z ofertą fundacji.

Prosimy o pozytywne rozpatrzenie naszego wniosku.

Z poważaniem

PREZES
OSP Kielpin
Wojciech Wójcicki

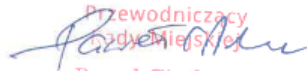
Rada Miejska
w Tucholi
pl. Zamkowy 7
89-500 Tuchola

Tuchola, dnia 22 listopada 2024 r.

OR.0004.28.2024.PC

**Pan
Krzysztof Baran
Radny Rady Miejskiej
w Tucholi**

W odpowiedzi na pismo z dnia 18 listopada 2024 r. /wpływ do Urzędu – 19 listopada 2024 r./ informuję, że jeśli podtrzyma Pan złożony wniosek podczas sesji Rady Miejskiej w Tucholi, która odbędzie się 29 listopada 2024 r., to wniosek ten będzie poddany pod głosowanie podczas tej samej sesji.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Paweł Cieśliewicz

Załącznik:

1. Wniosek radnego Krzysztofa Barana z dnia 18.11.2024 r. (wpływ do urzędu 19.11.2024 r.)

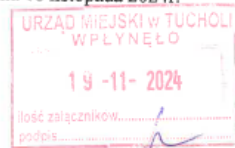
Otrzymują:

1. Adresat
2. Koło Gospodyń Wiejskich w Kielpinie,
3. Ochotnicza Straż Pożarna w Kielpinie,
4. Dyrektor wraz z Radą Rodziców przy Szkole Podstawowej w Kielpinie,

⑤ a/a

Bilno Rady 

Stobno, dnia 18 listopada 2024r.



Szanowni Państwo

Burmistrz Tucholi

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tucholi

Radni Rady Miejskiej w Tucholi

Szanowny Panie Burmistrzu!

Szanowny Panie Przewodniczący Rady Miejskiej w Tucholi!

Szanowni Państwo Panie i Panowie Radni Rady Miejskiej w Tucholi!

W nawiązaniu do dyskusji, jaka toczyła się podczas posiedzenia połączonych Komisji Rady Miejskiej w Tucholi w dniu 13 listopada br. oraz złożonych podczas niej wniosków, zwracamy się z uprzejmą prośbą o ich realizację, w szczególności o zorganizowanie spotkania Pana Burmistrza i innych przedstawicieli organu prowadzącego z przedstawicielami organów Szkoły Podstawowej w Stobnie: dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców (być może przy udziale ekspertów z zakresu zarządzania zasobami oświatowymi) w celu wspólnego przeanalizowania możliwości obniżenia kosztów funkcjonowania naszej placówki, a tym samym uniknięcia jej likwidacji.

Jesteśmy bardzo wdzięczni, że na początku listopada doszła do skutku wizyta Państwa Radnych w naszej szkole, o którą rodzice zabiegali już w czerwcu za pośrednictwem pisma skierowanego do Przewodniczącej Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Tucholi. Teraz, podczas wizyty, mieliście Państwo okazję zobaczyć i ocenić zasoby, jakimi dysponuje budynek szkolny w Stobnie.

Pragniemy przypomnieć, że na merytoryczną rozmowę w tej sprawie czekaliśmy od maja br., odkąd dotarły do nas pierwsze pogłoski o planowanym zamknięciu naszej szkoły. Wówczas Rada Rodziców wystosowała pismo do Pana Burmistrza z prośbą o spotkanie, które ostatecznie odbyło się na początku lipca. Nie dało ono jednak rodzicom odpowiedzi na żadne ze stawianych wówczas pytań. Mówiono nam wtedy, że (cyt.) *nic jeszcze nie jest przesądzone, żadne decyzje jeszcze nie zapadły* oraz, że zostanie przeprowadzony audyt, którego wyniki będą miały decydujące znaczenie dla dalszych losów naszej placówki. Podczas tego spotkania Panu Burmistrzowi zostały przekazane kopie list zawierających 477 podpisów osób popierających protest wobec zamiarów likwidacji naszej szkoły.

I tak każda nasza prośba o podjęcie dyskusji lub udzielenie odpowiedzi na tak istotne dla naszej społeczności pytania, była odsuwana twierdzeniem, że czekamy na audyt, którego termin wyznaczono na początek września. Tymczasem to dopiero na początku września

pojawiła się w szkole pani audytor, przy czym warto zauważyć, że wizyta ta trwała około 30 minut i nie tworzono podczas niej żadnych adnotacji ani fotografii.

Zaniepokojeni takim przebiegiem spraw rodzice w międzyczasie podjęli próby szukania pomocy w innych instytucjach, kierując pisemne prośby do Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, a także zainteresowali tematem Posłankę na Sejm RP.

Mieszkańcy Stobna po raz kolejny próbowali uzyskać bliższe informacje na temat planów organu prowadzącego wobec miejscowej szkoły na zebraniu wiejskim, które miało miejsce we wrześniu br. Po raz kolejny usłyszeliśmy, że utrzymanie sieci szkół w gminie Tuchola jest bardzo kosztowne i konieczna jest jej reorganizacja, ale próba uzyskania odpowiedzi na konkretne pytania kończyła się znanym już stwierdzeniem, że nic nie jest przesądzone i żadne decyzje jeszcze nie zapadły, więc musimy czekać na wyniki audytu. Również we wrześniu przedłużono termin ogłoszenia audytu o miesiąc, po to aby uwzględnić kwestie społeczne. Kiedy wreszcie 24 października br. treść długo wyczekiwanego audytu została upubliczniona i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tucholi opublikowano dokument pt. „Audyty kosztów ponoszonych przez Gminę Tuchola na funkcjonowanie szkół podstawowych”, nie znaleziono w nim żadnego fragmentu, który odnosiłby się do kwestii społecznych. Natomiast na stronie 36 tego dokumentu przeczytaliśmy, iż rekomenduje się likwidację dwóch szkół, w tym Szkoły Podstawowej w Stobnie i przeniesienie uczniów do Szkoły Podstawowej w Raciążu. Trudno bezkrytycznie przyjąć treść tego dokumentu, chociażby dlatego, że zakłada on niewłaściwe wielkości danych w kwestii prognozowanej liczby oddziałów w Szkole Podstawowej w Raciążu po włączeniu do niej uczniów stobnieńskiej placówki. Założono, że w roku szkolnym 2025/2026 w klasie I będzie łącznie 25 uczniów i wystarczy jeden oddział, kiedy faktycznie uczniów z rocznika 2018 zamieszkujących obwód szkoły w Stobnie jest 11, co łącznie daje liczbę 32 uczniów. Podobnie sytuacja kształtuje się w przypadku przyszłorocznej klasy II, do której łącznie miałoby chodzić 24 uczniów z Raciąża i 4 ze Stobna. Audyt zakłada, że nie będzie potrzeby tworzenia drugiego oddziału, przy założeniu, że (cyt.) troje uczniów znajdzie miejsce w innych szkołach. W naszej opinii konieczne będzie utworzenie w szkole raciąskiej dwóch oddziałów klas I i tyleż samo oddziałów klas II. Natomiast zasoby lokalowe szkoły w Raciążu nie są wystarczające, aby przyjąć takie rozwiązanie, ponieważ już teraz brakuje tam sal lekcyjnych (jedna z klas uczy się w bibliotece), więc tym bardziej będzie brakowało ich dla kolejnych dwóch oddziałów. Dodatkowo sale przedszkolne są przepełnione, więc dla dzieci w wieku 3-6 lat ze Stobna i Białowieży również nie będzie tam miejsca. Przeniesienie uczniów szkoły w Stobnie do szkoły w Raciążu spowoduje pogorszenie warunków nauki wszystkich dzieci. Podczas analizy wyników audytu naszą uwagę zwróciło jeszcze coś, a mianowicie koszty utrzymania poszczególnych szkół podstawowych na terenie gminy Tuchola. Wynika z nich, że najniższe koszty utrzymania wśród szkół wiejskich generuje Szkoła Podstawowa w Kiełpinie, a spośród szkół miejskich Szkoła Podstawowa nr 5 w Tucholi. Obie te placówki łączy fakt, że nie posiadają one własnej kuchni, a więc nie ponoszą kosztów jej funkcjonowania (roczny koszt funkcjonowania kuchni i stołówki oscyluje w granicach 300 000,00 złotych, co warto wziąć pod uwagę porównując koszty utrzymania poszczególnych szkół). Nasuwa się spostrzeżenie,

iż jakkolwiek Szkoła Podstawowa w Stobnie wypadła najdrożej w przeliczeniu na jednego ucznia, to porównując całościowe koszty utrzymania, nie jest placówką „najdroższą” (według danych z audytu koszty za rok 2024 kształtują się odpowiednio: SP Kiełpin – 2 815 522,70 < SP nr 5 – 3 014 367,54 < SP Stobno – 3 493 289,26 < SP Raciąż – 3 995 127,64 < SP Legbąd – 4 073 035,31 < SP nr 1 – 7 474 704,47 < SP nr 3 - 8 173 450,38 < SP nr 2 – 8 532 300,04). Rozumiemy potrzebę racjonalizacji kosztów utrzymania placówek oświatowych w gminie Tuchola, ale nie rozumiemy dlaczego ciężar tego rozwiązania jest skierowany tylko na dwie placówki: na szkoły w Kiełpinie i w Stobnie.

Mając powyższe na uwadze **uprzejmie prosimy o:**

- 1) **pilne podjęcie działań zmierzających do realizacji wniosków złożonych przez Państwa Radnych podczas posiedzenia z dnia 13 listopada 2024 r.,**
- 2) **uwzględnienie opinii i wniosków Stowarzyszenia Rozwoju Sołectwa Stobno (załączniki nr 1 i 2),**
- 3) **rozważenie możliwości wdrożenia propozycji racjonalizacji kosztów ponoszonych przez gminę Tuchola na funkcjonowanie Szkoły Podstawowej w Stobnie przedstawionych podczas ww. posiedzenia, takich jak:**
 - a) **wykorzystania dużej powierzchni dachowej budynku szkolnego w Stobnie w celu montażu paneli fotowoltaicznych,**
 - b) **wyodrębnienie części pomieszczeń szkolnych i wykorzystanie ich na cele komercyjne,**
 - c) **wyodrębnienie części budynku szkolnego w Stobnie na zadania związane z rozwojem instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech - żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów w ramach długofalowego programu rządowego MALUCH +,**
 - d) **wykorzystanie części budynku szkolnego na zorganizowanie tzw. miejsca dziennego pobytu dla osób starszych i osamotnionych, które mogłyby jednocześnie korzystać z posiłków przygotowywanych przez szkolną kuchnię,**
 - e) **wykorzystanie obecnych zasobów lokalowych i osobowych szkoły w Stobnie do przygotowywania posiłków dla innych podmiotów, np. dla Szkoły Podstawowej w Kiełpinie, która obecnie przywozi obiady dla uczniów z Tucholi,**
- 4) **w sytuacji, gdyby powyższe rozwiązania oceniono jako niewystarczające:**
 - **podjęcie współpracy z Ogólnopolskim Operatorem Oświatowym,**

lub

- rozważenie możliwości uruchomienia w części budynku szkolnego w Stobnie niepublicznej ośmioklasowej szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi prowadzonej przez stowarzyszenie z wykorzystaniem aktualnego wyposażenia sal lekcyjnych i przedszkolnych wraz z salą gimnastyczną oraz kuchnią i stołówką.

W związku z powyższym wnosimy o podjęcie dialogu w sprawie racjonalizacji sieci szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuchola z wszystkimi zainteresowanymi stronami.

Mając na uwadze szeroko rozumiany interes społeczny, jako obywatele i wyborcy oczekujemy, że przed podjęciem jakiegokolwiek decyzji nasze głosy zostaną wysłuchane i wzięte pod uwagę.

Z poważaniem

W imieniu mieszkańców Sołectwa Stobno:

Sołectwo Stobno
Ziemianowle
Ewa Ziemianowska

W imieniu mieszkańców Sołectwa Białowieża:

Sołectwo Białowieża
Leszek
 Leszek Kuziec

W imieniu Stowarzyszenia Rozwoju Sołectwa Stobno: Przewodniczący Zarządu

Stowarzyszenie Rozwoju
 Sołectwa Stobno
 Stobno, 89-504 Tuchola
 REGON 340261467 NIP 6-11553395
Przewodniczący

W imieniu Rady Rodziców:

Zastępca Przewodniczącej:

Pestko

W imieniu Rady Pedagogicznej:

Przewodnicząca:

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Alicja Górecka

.....

.....

Załączniki:

1. Kopia stanowiska Stowarzyszenia Rozwoju Sołectwa Stobno w sprawie audytu.
3. Kopia wniosku Stowarzyszenia Rozwoju Sołectwa Stobno.

Otrzymują:

- 1) Pan Tadeusz Kowalski - Burmistrz Tucholi
- 2) Pan Paweł Cieśliewicz - Przewodniczący Rady Miejskiej w Tucholi
- 3) Pan Jan Świerczyński – Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Tucholi
- 4) Pani Barbara Grontkowska – Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej w Tucholi
- 5) Pani Barbara Śledź – Przewodnicząca Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Tucholi
- 6) Pani Barbara Drewczyńska – Radna Rady Miejskiej w Tucholi
- 7) Pani Ewa Jaroń – Radna Rady Miejskiej w Tucholi
- 8) Pani Karolina Redlarska – Radna Rady Miejskiej w Tucholi
- 9) Pan Krzysztof Baran – Radny Rady Miejskiej w Tucholi
- 10) Pan Adam Brzoszczyk – Radny Rady Miejskiej w Tucholi
- 11) Pan Romuald Gierszewski – Radny Rady Miejskiej w Tucholi
- 12) Pan Mariusz Górecki – Radny Rady Miejskiej w Tucholi
- 13) Pan Dariusz Karnowski – Radny Rady Miejskiej w Tucholi
- 14) Pan Wojciech Kociński – Radny Rady Miejskiej w Tucholi
- 15) Pan Tomasz Wegner – Radny Rady Miejskiej w Tucholi
- 16) Pan Ireneusz Wesołowski – Radny Rady Miejskiej w Tucholi

Do wiadomości:

- 1) Pani Agnieszka Kłopotek – Posłanka na Sejm RP
- 2) Pani Grażyna Dziedzic – Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty
- 3)
- 4)

Krytyczne stanowisko Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju Sołectwa Stobno względem audytu dot. reorganizacji sieci szkół w Gminie Tuchola.

Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Sołectwa Stobno, mając na uwadze dobro obecnych i przyszłych mieszkańców sołectw Białowieża i Stobno, w szczególności dzieci, przedstawia gorzką analizę wyników audytu dotyczącego planowanej likwidacji Szkoły Podstawowej w Stobnie oraz innych placówek edukacyjnych w naszej gminie.

Rozwój ww. sołectw, bo dla ich dobra powstało nasze stowarzyszenie, jest nierozzerwalnie związany z funkcjonowaniem szkoły, która pełni centralną rolę w życiu społeczno-edukacyjnym obu wsi, ponieważ dzieci i ze Stobnie, i z Białowieży uczęszczają do Szkoły Podstawowej w Stobnie. Szkoła nie tylko wspiera rozwój dzieci w ich lokalnym środowisku, ale także integruje społeczność, wzmacniając więzi międzyludzkie. Przed podjęciem decyzji dotyczącej reorganizacji sieci szkół, za kluczowe uznajemy rozważenie pełnego kontekstu, zarówno demograficznego, infrastrukturalnego, jak i społeczno-ekonomicznego.

Zarządy stowarzyszenia względem przeprowadzonego audytu koncentrują się na następujących kwestiach:

1. Nadmierne skupienie na aspektach finansowych

W audycie znaleźliśmy następujący fragment:

“Mając na uwadze obecną sieć szkół, liczbę oddziałów w szkołach i liczbie uczniów, zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym nie ma przeszkód, aby:
– uczniów z SP Stobno – przenieść do SP Raciąż,
– uczniów z SP Kielpin – przenieść do SP 3 w Tucholi lub do SP Legbąd.
Powyższe jest wstępną propozycją wynikającą z przeprowadzonej analizy kosztów oraz prognoz demograficznych. Ostateczne decyzje podejmą uprawnione organy Gminy”.

Już ww. urywek sugeruje, że audyt koncentruje się głównie na kwestiach finansowych, w tym oszczędnościach budżetowych, które miałyby wynosić ponad 5,7 mln zł rocznie. Chociaż efektywność finansowa jest istotnym aspektem zarządzania gminą, nie powinna być jedynym kryterium przy podejmowaniu decyzji o fundamentalnym znaczeniu dla przyszłości lokalnych społeczności i edukacji dzieci.

W naszej ocenie analiza finansowa winna zostać uzupełniona o pełną ocenę społecznych i gospodarczych konsekwencji, zwłaszcza długoterminowych skutków, które mogą dotknąć rozwój lokalny.

2. Brak szczegółowych danych demograficznych i gospodarczych

Audyt nie zawiera szczegółowej analizy struktury demograficznej i gospodarczej poszczególnych wsi, takich jak liczba mieszkańców, struktura wiekowa, zaangażowanie w prace rolne, czy wkład podatkowy mieszkańców do budżetu gminy. Dane te są niezbędne do pełnego zrozumienia potrzeb oraz potencjału rozwojowego lokalnych społeczności.

Audyt nie uwzględnia rozwoju infrastruktury mieszkaniowej, takich jak wzrost liczby nowych domów czy liczba wydanych pozwoleń na budowę.

Podejmowanie decyzji o tak szerokim wpływie, jak likwidacja lokalnych placówek edukacyjnych, bez kompleksowej analizy demograficznej i gospodarczej grozi błędnymi wnioskami.

3. Niedostateczna analiza infrastruktury i logistyki

Audyt sugeruje przeniesienie uczniów ze Szkoły Podstawowej w Stobnie do Szkoły Podstawowej w Raciążu, jednak nie przedstawia szczegółowych informacji dotyczących fizycznych możliwości tej placówki. Brakuje danych na temat wielkości szkoły, liczby sal lekcyjnych, wielkości tych sal, ich poziomu wyposażenia (krzesła, ławki lekcyjne i inne obowiązkowe oraz fakultatywne elementy), ilości toalet, szafek szkolnych, oraz zdolności adaptacji przestrzeni na potrzeby dodatkowych uczniów. Nie ma informacji o wielkości świetlicy, jej możliwości i godzin w jakich pracuje. Brak jakichkolwiek danych dotyczących stołówki szkolnej.

Audyt nie daje odpowiedzi na pytanie w jaki sposób zostanie zorganizowana w szkole w Raciążu edukacja dzieci obecnie 6-letnich i 7-letnich w ramach edukacji w I i II klasie (ponieważ istnieje niezaprzeczalne ryzyko

stworzenia 2 klas pierwszych i 2 klas drugich w ramach rocznika), w tym ewentualnej zmianowości pracy szkoły.

Jako stowarzyszenie wystąpiliśmy w trybie dostępu do informacji publicznej o wymienione wyżej dane i na podstawie uzyskanych informacji nie mamy wątpliwości, że Szkoła Podstawowa w Raciążu już jest na skraju swoich technicznych możliwości, ponieważ klasa V uczy się w bibliotece a klasa VIII w pracowni komputerowej. Nietrudno przewidzieć zatem, że szkoła ta, nie ma możliwości znacznego zwiększenia liczby uczniów, a o takim skutku można mówić w sytuacji, gdy dzieci ze Stobna zostaną skierowane do Szkoły Podstawowej w Raciążu. Nie umniejszamy tu samej szkole ani jej kierownictwu, swoje wnioski wyciągamy jednak na podstawie faktów.

Ponadto audyt nie uwzględnia aspektów logistycznych związanych z organizacją dowozu uczniów, pomijając fakt, że gmina jest zobligowana do zapewnienia transportu w określonych tylko okolicznościach, audyt pomija też przerzucenie ciężaru dowozu dzieci do placówek edukacyjnych na rodziców i opiekunów dzieci. Dodatkowym problemem jest brak ścieżki rowerowej pomiędzy miejscowościami Stobno i Raciąż, co eliminuje możliwość bezpiecznego dojazdu rowerem, zmuszając rodziców do korzystania wyłącznie z transportu publicznego lub prywatnego.

4. Pominięcie kwestii edukacji przedszkolnej

Audyt (poza jedną, wybraną w oparciu o niejasne kryteria, placówką) nie odnosi się do kwestii edukacji przedszkolnej ani organizacji punktów i oddziałów przedszkolnych. Przedszkola odgrywają fundamentalną rolę w rozwoju dzieci – zarówno intelektualnym, jak i społecznym. Brak planu na zapewnienie miejsc przedszkolnych dla dzieci z terenów zamykanych placówek jest poważnym zaniedbaniem, które może negatywnie wpłynąć na lokalną społeczność.

Jako Stowarzyszenie uzyskaliśmy informacje, że rodzice ze Stobna i Białowieży, stojąc wobec perspektywy likwidacji Szkoły w Stobnie, częstokroć podejmą decyzję o rezygnacji z edukacji przedszkolnej swoich dzieci, ponieważ dojazd do innych placówek niewątpliwie będzie dla nich problemem.

Jednocześnie ci sami rodzice ubolewają nad takim obrotem sprawy, ponieważ są przekonani o tym, iż edukacja przedszkolna jest kluczowym fundamentem przyszłego sukcesu edukacyjnego, a jej brak może prowadzić do późniejszych trudności w nauce.

Z informacji znanych powszechnie wynika, że pierwszeństwo w przyjęciu do placówki nauczania przedszkolnego mają dzieci, które kontynuują naukę w danej placówce oraz dzieci posiadające w takiej placówce rodzeństwo. Już te dwa kryteria powodują zmniejszenie szans naszych dzieci na uzyskanie miejsca w istniejącym przedszkolu, oddziale lub punkcie przedszkolnym, ponieważ nie będą kontynuować nauki tylko ją rozpoczną, a rodzeństwa w placówce także z tych samych względów nie mają.

Z tego powodu rozwój infrastruktury przedszkolnej powinien być traktowany priorytetowo, aby zapewnić wszystkim dzieciom równy start edukacyjny. Pominięcie tej kwestii w audycie wskazuje na brak całościowego podejścia do problemu reorganizacji edukacji.

5. Niejasna przyszłość budynków likwidowanych szkół

Audyt nie przedstawia informacji na temat planów zagospodarowania budynków, w których funkcjonują szkoły, które miałyby podlegać likwidacji. Nie wiadomo, czy gmina zamierza je utrzymywać bez zagospodarowania, sprzedać, czy przeznaczyć na inne cele. Brak analizy kosztów utrzymania pustostanów, potencjalnych zwrotów dotacji unijnych oraz możliwości adaptacji tych budynków na inne cele społeczne albo prywatne, może prowadzić do nieprzewidzianych obciążeń finansowych.

Co warte podkreślenia, a w ogóle nieuwzględnione w audycie - szkoła w Stobnie posiada piwnice, które mogą pełnić funkcję schronów w trudnych czasach, co dodatkowo zwiększa jej wartość społeczną.

Budynek szkoły pełni różnorodne funkcje społeczne - jest miejscem spotkań mieszkańców, wydarzeń kulturalnych oraz przestrzeni dla działalności organizacji pozarządowych. Zamknięcie szkoły w Stobnie bez jasnego planu na zagospodarowanie jej budynku jest nie tylko marnotrawstwem zasobów, ale również działaniem na szkodę społeczności lokalnej. Powoduje to nasze wielkie zaniepokojenie.

Gmina powinna przedstawić szczegółowy plan, aby uniknąć sytuacji, które są asumptem do plotek i snucia różnych teorii, a tak jest obecnie.

6. Brak rozważenia alternatywnych rozwiązań w tym zwiększenia dochodów

Audyt nie uwzględnił zmiany, w tym zwiększenia środków finansowych związanych m.in. z nową ustawą o dochodach jednostek samorządu terytorialnego ani innych form wsparcia finansowego oświaty, które są lub w najbliższym czasie będą rozważane na szczeblu rządowym. Nie ulega bowiem wątpliwości, że problem niedofinansowania oświaty jest powszechny w całej Polsce, ale widoczny zarówno wśród władarzy jednostek samorządu terytorialnego, jak i rządzących

Nie rozważano, a przynajmniej brak nam takich danych aby poddano rozważeniu zmianę przeznaczenia części budynku obecnej szkoły, żeby umożliwić zachowanie lokalnej placówki przy jednoczesnym zmniejszeniu obciążeń budżetowych. Pragniemy tylko przypomnieć, że na terenie gminy nie istnieje publiczny żłobek, a podmioty niepubliczne z powodzeniem prowadzą takie placówki korzystając z programów integrujących środki europejskie i publiczne tj. program długofalowy Maluch + na lata 2022-2029.

Niewzięcie pod uwagę nowych przepisów oraz sugerowanych zmian w przedmiocie zwiększenia środków na oświatę spowoduje, że założenia dotyczące planowanych oszczędności budżetowych mogą być nieaktualne, a nawet zbędne.

Podsumowanie

Biorąc powyższe pod uwagę podkreślamy, że rozumiemy, że oszczędności w budżecie gminy są ważne, jednak nie możemy zgodzić się z tym, aby ich poszukiwanie odbywało się kosztem edukacji dzieci i przyszłości lokalnych społeczności.

Wobec tego wnosimy o całkowite odstąpienie od planów zamknięcia placówek edukacyjnych, o których mowa w audycie oświatowym Gminy Tuchola, a w szczególności szkoły Podstawowej im. Bolesława Meggera w Stobnie.

Zamknięcie szkoły powinno być ostatecznością, ponieważ jej ponowne otwarcie jest w praktyce niemożliwe. Gmina, która chce zaoszczędzić 5,7 mln zł, powinna rozważyć inne obszary budżetu, wynoszącego ponad 130 mln zł, w których można znaleźć oszczędności. Nie możemy jednocześnie ze spokojem i akceptacją przyjąć zapowiedzi realizacji kolejnych inicjatyw dotyczących kwestii mniej istotnych od oświaty.

W tym miejscu wspomnieć warto o niezrozumiałym, ponieważ przyspieszonym trybie podejmowania ewentualnych decyzji dotyczących zapowiadanych likwidacji placówek oświatowych w gminie. Za skandaliczne uznajemy postępowanie zasadzające się na tym, że wszelkie rozmowy miały

zostać przeprowadzone z zainteresowanymi po przeprowadzeniu audytu, po czym po ujawnieniu jego wyników ograniczono się do zorganizowania posiedzenia połączonych komisji Rady Miejskiej (co miało miejsce w dniu 13. listopada b.r.). Co warto zauważyć, złożone przez różne podmioty wnioski i sugestie, dotyczące wyników audytu i sposobów rozwiązania problemów związanych z niedofinansowaniem oświaty w gminie, dotychczas nie zostały i najprawdopodobniej nie zostaną rozpoznane, ponieważ w porządku obrad najbliższej sesji Rady Miejskiej w Tucholi, czyli w dniu 29. listopada 2024 r., zostało zaplanowane podjęcie uchwały intencyjnej w przedmiocie likwidacji dwóch szkół. Tak krótki termin pomiędzy posiedzeniem połączonych komisji Rady Miejskiej a zwyczajną sesją Rady de facto uniemożliwia wsłuchanie się w argumenty uczestników dyskusji. Ośmielamy się zauważyć, że nie tak powinno wyglądać, bo problem nie dotyczy kwestii marginalnej.

Apelujemy o podjęcie dialogu z zainteresowanymi oraz o rozważenie alternatywnych rozwiązań, które umożliwią rozwój naszej gminy bez konieczności likwidacji lokalnych placówek edukacyjnych. Wierzymy, że wspólnie możemy znaleźć rozwiązania korzystne dla wszystkich – zarówno dla dzieci, jak i dla całej społeczności, która dzięki szkole w Stobnie będzie mogła się nadal rozwijać i budować silne więzi lokalne.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rada Mi'.

Burmistrz Tucholi
- organ prowadzący -

**Wniosek o rozszerzenie problematyki poddanej audytowi dot.
reorganizacji sieci szkół w Gminie Tuchola.**

Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Sołectwa Stobno, mając na uwadze dobro obecnych i przyszłych mieszkańców tak sołectwa Białowieża jak i Stobno, w szczególności dzieci, uprzejmie wnosi do uzupełnienie audytu o wskazane poniżej kwestie, stoimy bowiem na stanowisku, że przeprowadzony audyt nie daje pełnego obrazu dot. oświaty w Gminie. Nie bezpodstawnie można także uznać ww. audyt za nierzetelny.

I tak, audyt koncentruje się głównie na kwestiach finansowych, mimo tego, że jego analiza teoretycznie miała zostać rozszerzona o aspekt społeczny. W naszej ocenie **analiza finansowa winna zostać uzupełniona o pełną ocenę społecznych i gospodarczych konsekwencji**, zwłaszcza długoterminowych skutków, które mogą dotknąć rozwój lokalny.

Po drugie w audycie nie znajdziemy analizy **danych demograficznych i gospodarczych**, w tym przyrostu naturalnego (który jest zwykłowy na terenach wiejskich, a spada na terenach miejskich), a uznajemy, że analiza tych danych jest niezbędna do pełnego zrozumienia potrzeb oraz potencjału rozwojowego lokalnych społeczności.

Audyt nie uwzględnia ani rozwoju infrastruktury mieszkaniowej, takich jak wzrost liczby nowych domów czy liczba wydanych pozwoleń na budowę. Co niewątpliwie może, a nawet powinno znacząco wpłynąć na przyszłe decyzje co do reorganizacji sieci szkół.

Audyt sugeruje przeniesienie uczniów ze Szkoły Podstawowej w Stobnie do Szkoły Podstawowej w Raciążu, jednak **nie przedstawia szczegółowych informacji dotyczących fizycznych możliwości placówki w Raciążu. Brakuje danych na temat wielkości szkoły, liczby sal lekcyjnych, wielkości sal lekcyjnych itp. danych.** W tej sytuacji uznać można wnioski audytu za niepoparte żadnymi dowodami poza nierzetelną informacją dotyczącą liczby dzieci uczących się w szkole.

Audyt (poza jedną wybraną w oparciu o niejasne kryteria placówką) nie odnosi się do kwestii edukacji przedszkolnej ani organizacji funkcjonowania punktów i oddziałów przedszkolnych.

Audyt nie przedstawia informacji na temat planów zagospodarowania budynków, w których funkcjonują szkoły, które miałyby podlegać likwidacji. Nie daje też żadnych alternatywnych sposobów dla rozwiązania problemu niedofinansowania oświaty.

Audyt nie uwzględnia możliwości zmiany, w tym zwiększenia środków finansowych związanych z dochodami gminy ani innych form wsparcia finansowego oświaty, w tym nowej ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. Nie analizowano również potencjalnego napływu uczniów z sąsiednich miejscowości ani sposobów na zwiększenie atrakcyjności szkół, które mogłyby przyciągnąć więcej uczniów.

Audyt **pomija wpływ likwidacji szkół na życie społeczno-ekonomiczne sołectw Białowieża i Stobno.**

Jako Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Sołectwa Stobno formułując niniejszy wniosek działamy nie tylko na rzecz mieszkańców naszego sołectwa, ale także na rzecz mieszkańców sołectwa sąsiedniego - Białowieża. Jest to tym bardziej uzasadnione, że szkoła w Stobnie prowadzi edukację uczniów z tych właśnie dwóch sołectw.

Ponadto, chcemy jasno zaznaczyć, że rozumiemy, że oszczędności w budżecie gminy są ważne, jednak nie możemy zgodzić się z tym, aby ich poszukiwanie odbywało się kosztem edukacji dzieci i przyszłości lokalnych społeczności.

W tym stanie rzeczy uprzejmie prosimy o uzupełnienie audytu w możliwie najszerszym terminie. Uzyskaliśmy bowiem informację, że potencjalne decyzje dot. reorganizacji sieci szkół mogą zapaść nawet w bieżącym miesiącu. Uznajemy jednocześnie, że podejmowanie decyzji w oparciu o sporny audyt w aktualnym kształcie byłoby nader krótkowzroczne, a nawet nieodpowiedzialne.

Daniel Mira

Daniel Mira
2024-11-07



Rada Miejska
w Tucholi
pl. Zamkowy 1
89-500 Tuchola
OR.0004.28.2024. PC

Tuchola, dnia 22 listopada 2024 r.

**Rada Rodziców
Szkoły Podstawowej
im. Bolesława Meggera
w Stobnie**

W odpowiedzi na pismo z dnia 18 listopada 2024 r. /wpływ do Urzędu – 19 listopada 2024 r./ pragnę poinformować, że podjąłem decyzję o dołączeniu tego pisma do materiałów sesyjnych VI sesji Rady Miejskiej w Tucholi. Materiały te zostały opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej dnia 21 listopada 2024 r. oraz na stronie internetowej www.tuchola.pl dnia 22 listopada 2024 r.

Obecnie analizowana jest treść protokołu ze wspólnego posiedzenia Komisji Rady Miejskiej w Tucholi, które odbyło się 13 listopada 2024 r. Odpowiedzi na zadane w trakcie posiedzenia pytania, na które nie udzielono odpowiedzi, zostaną Państwu przesłane.

Co do zgłoszonych wniosków radnych oraz wniosków zgłoszonych w Państwa piśmie, staną się one przedmiotem pracy radnych, jeśli zostaną przyjęte w głosowaniu przez Radę Miejską w Tucholi.

Ponadto, z uwagi na fakt, że zgłoszone zostały przez Burmistrza Tucholi projekty uchwał m.in. projekt uchwały w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Kiełpinie oraz projekt uchwały w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej im. Bolesława Meggera w Stobnie, jako przewodniczący Rady Miejskiej w Tucholi zobowiązany jestem do zajęcia się procedowaniem obu uchwał, biorąc pod uwagę sztywne zasady związane z procedurą, jak i obowiązującymi terminami.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Paweł Cieśliewicz

Otrzymują:

1. Adresat
2. Sołtys Sołectwa Stobno
3. Sołtys Sołectwa Białowieża
4. Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Stobno
5. Dyrektor wraz z Radą Pedagogiczną przy Szkole Podstawowej w Stobnie

⑥ a/a

43/20.1121.

Osoba do kontaktu:

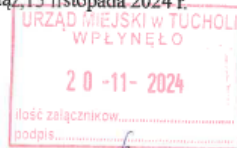
Kamila Cajmer

Szkoła Podstawowa w Raciążu

ul. Lipowa 17

89-502 Raciąż

Raciąż, 15 listopada 2024 r.



Pan

Tadeusz Kowalski

Burmistrz Tucholi

Radni Rady Miejskiej w Tucholi

W ramach toczącej się dyskusji nad optymalizacją sieci szkół podstawowych w gminie Tuchola, my, niżej podpisani nauczyciele, pracownicy Szkoły Podstawowej w Raciążu oraz rodzice i mieszkańcy najliczniejszej miejscowości na terenach wiejskich gminy Tuchola, bo liczącej 1298 mieszkańców (2023 r.), przedstawiamy nasze stanowisko w interesie publicznym, jak następuje.

Obstajemy stanowczo i zdecydowanie przy zachowaniu w niezmiennym kształcie organizacyjnym naszej placówki szkolnej, tak silnie związanej ze społecznością lokalną, legitymującej się kilkusetletnią tradycją i osiągającą wysokie wyniki nauczania, albowiem „szkoła to tradycja, ciągłość, niekwestionowana wartość, której nie można zaprzepaścić”.

Pragniemy zaznaczyć, iż nasza szkoła od wielu lat osiąga wysokie wyniki z egzaminu ósmoklasisty, szczególnie z języka polskiego oraz angielskiego. W tym roku osiągnęła najwyższy wynik w gminie, tj. 77,7 proc. Nasi uczniowie zajmują wysokie lokaty biorąc udział w konkursach czy zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym krajowym oraz europejskim. Model kształcenia jaki wypracowaliśmy jest gwarancją rozwoju. Nasi absolwenci osiągają bowiem wysokie wyniki w nauce w szkole średniej.

Nasza szkoła, oprócz funkcji związanych z nauczaniem, opieką i wychowaniem, szczydzi się wieloma różnorodnymi działaniami nie tylko na rzecz środowiska lokalnego. Była i jest organizatorem licznych przedsięwzięć promujących lokalne dziedzictwo kulturowe, na czele ze średniowiecznym grodem kasztelańskim, inicjatyw sportowych (np. Biegi Kasztelańskie z udziałem zawodników z sąsiedniego województwa pomorskiego), czy zakrojonych na

szeroką skalę działań proekologicznych prowadzonych przez trzy dziesięciolecia. Szkoła była i jest ośrodkiem kulturotwórczym. Organizujemy wiele imprez i uroczystości, festyny, święta, rajdy, akcje charytatywne, które często mają zasięg nie tylko lokalny, ale również ogólnopolski. Współpracując ze Stowarzyszeniem Rozwoju Sołectwa Raciąż co roku organizujemy wiele imprez na rzecz społeczności szkolnej oraz mieszkańców sołectwa. Wymieniamy tutaj tylko kilka z nich: Mały Poliglota, festyn rodzinny „Mama, tata i ja”, Noc Muzeów, wieczornica patriotyczna, Wiosenna Olimpiada Przedszkolaka, wystawy fotografii „Ocalić od zapomnienia”, „Szlakiem przydrożnych krzyży i kapliczek”, poszukiwania archeologiczne, rajdy rowerowe, liczne przedstawienia teatralne osadzone w realiach borowiackich.

Nasza szkoła jest placówką bezpieczną oraz przyjazną dla uczniów i rodziców, otwartą na przyjęcie dzieci z innych szkół. Jesteśmy przekonani, że zapewnimy im odpowiednie warunki kształcenia i opieki. Budynek, w którym mieści się szkoła jest w dobrym stanie technicznym i nie wymaga dodatkowych nakładów finansowych przez najbliższe lata. Na terenie szkoły mamy dobrze wyposażony plac zabaw, z którego korzystają nie tylko uczniowie, ale również inni mieszkańcy, którzy mogą spędzać tutaj niedzielne popołudnia wraz ze swoimi pociechami. Posiadamy odpowiednią bazę dydaktyczną. Szkoła posiada odpowiednią dla ilości oddziałów, liczbę sal lekcyjnych oraz dużą salę gimnastyczną. Do czynników mających na celu zwiększenie efektów kształcenia należy zaliczyć również aktywny udział kadry pedagogicznej w licznych szkoleniach i kursach oraz nabywanie nowych kwalifikacji.

Chcemy zwrócić uwagę, że nasza szkoła jest jedną z największych pod względem liczebności uczniów szkół wiejskich, a to właśnie dzieci – nie budynek – są filarem każdej placówki oświatowej. Jesteśmy przekonani, że nasza szkoła jest odpowiednio przygotowana na przyjęcie dzieci z innych szkół, co z pewnością przyniesie wymierne efekty ekonomiczne, wpisując się w proces optymalizacji sieci szkół w gminie Tuchola.

Nasze stanowisko popiera radna – pani Barbara Grontkowska oraz pani sołtys Maria Piekarska.

Łączymy: tylko podpisano mieszkańców

URZĄD MIEJSKI w TUCHOLI
89-500 TUCHOLA
pl. Zamkowy 1

Tuchola, dnia 25 listopada 2024 r.

NOTATKA SŁUŻBOWA

Dnia 20 listopada 2024 r. do Urzędu Miejskiego w Tucholi wpłynęło stanowisko rodziców dzieci ze Szkoły Podstawowej w Raciążu sprzeciwiające się ewentualnej likwidacji ich placówki. Do pisma dołączono podpisy mieszkańców popierających inicjatywę.

W związku z powyższym, Burmistrz Tucholi odbył spotkanie dnia 18 listopada 2024 r. (poniedziałek) w Szkole Podstawowej w Raciążu z nauczycielami wskazanej placówki oświatowej, rodzicami oraz innymi zainteresowanymi tematem celem wyjaśnienia braku możliwości utrzymywania dłużej ośmiu placówek. Podczas spotkania zaznaczył także, że wspomniana restrukturyzacja sieci szkół nie obejmuje Raciąża.

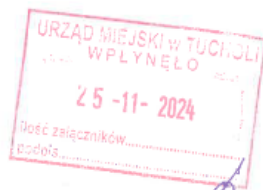
BURMISTRZ

mgr Tadeusz Kwalski

Kielpin, 25 listopada 2024 r.

Primo Rodzic

Kielpin 57
89-500 Tuchola



Pan
Paweł Cieślewicz
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Tucholi

Rada Rodziców uprzejmie zaprasza Pana Przewodniczącego Rady Miejskiej na zebranie w dniu 27 listopada 2024 r. o godzinie 17.00 na sali Domu Strażaka w Kielpinie. W zebraniu uczestniczyć będzie również Burmistrz Tucholi.

Na posiedzeniu połączonych Komisji Rady Miejskiej w dniu 13 listopada 2024 r. nie udało się nam uzyskać odpowiedzi na wiele kwestii. Natomiast już na 29 listopada 2024 r. ustalono termin sesji Rady Miejskiej, na którym zostało zaplanowane podjęcie uchwały intencyjnej w przedmiocie likwidacji Szkoły Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Kielpinie. Jesteśmy takim obrotem spraw bardzo zaskoczeni i zaniepokojeni. Za oburzające uważamy, że nie odbyło się do tej pory żadne spotkanie z inicjatywy organu prowadzącego z zainteresowanymi. Rozumiemy konieczność racjonalizacji kosztów utrzymania placówek oświatowych ale nie przemawiają do nas argumenty wskazujące na nieuniknioną likwidację naszej szkoły. Zamknięcie placówek oświatowych w środowisku wiejskim powinno być ostatecznością poprzedzoną wieloetapowym dialogiem. Mamy nadzieję, że spotkanie zainicjowane przez Radę Rodziców będzie powodem do głębszego zastanowienia się przed podjęciem ostatecznej decyzji.

Przewodnicząca Rady Rodziców:

Judyta Kotka

Rada Miejska
w Tucholi
pl. Zamkowy 1
89-500 Tuchola

Tuchola, dnia 28 listopada 2024 r.

NOTATKA SŁUŻBOWA

Dnia 25 listopada 2024 r. do Urzędu Miejskiego w Tucholi wpłynęło zaproszenie na spotkanie zainicjowane przez Radę Rodziców przy SP w Kiełpinie. Wskazane pismo otrzymali również wszyscy Radni Rady Miejskiej w Tucholi.

Spotkanie odbyło się 27 listopada 2024 r., o godz. 17.00 w Szkole Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Kiełpinie. Uczestniczył w nim Burmistrz Tucholi. Tematem przewodnim było wyjaśnienie i uzyskanie informacji w przedmiocie zaplanowanego na VI sesję Rady Miejskiej w Tucholi projektu uchwały w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Kiełpinie.

Z uzyskanych informacji wiadomo, że zdecydowana większość rodziców obecnych na spotkaniu zadeklarowała chęć przeniesienia uczniów ze Szkoły Podstawowej w Kiełpinie do Szkoły Podstawowej nr 3 w Tucholi, zamiast do Szkoły Podstawowej w Legbądzie.

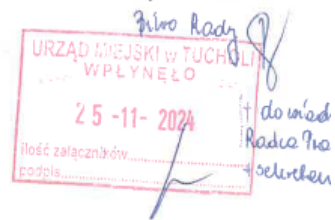
W związku z powyższym, na najbliższą sesję zostanie przygotowany projekt uchwały z autopoprawką zawierającą wskazane kwestie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Paweł Cieśliewicz

Tuchola, 25.11.2024

Radny Rady Miejskiej w Tucholi
Krzysztof Baran



Pan

Paweł Cieślewicz
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Tucholi

**Wniosek o przywrócenie prawa do głosowania nad uchwałą dotyczącą likwidacji
Szkoły Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Kiełpinie**

Szanowny Panie Przewodniczący,

Wnoszę o ponowne rozpatrzenie zasadności mojego wykluczenia z głosowania nad uchwałą dotyczącą likwidacji Szkoły Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Kiełpinie. Decyzja o moim wykluczeniu została podjęta bez należytego uzasadnienia prawnego, co w mojej ocenie stanowi naruszenie przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz ogranicza moje konstytucyjne prawo do wykonywania mandatu radnego.

Zgodnie z art. 25a ustawy o samorządzie gminnym, radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego. Pojęcie interesu prawnego, zgodnie z orzecznictwem sądów administracyjnych (np. wyrok NSA z dnia 26 kwietnia 2017 r., sygn. akt II OSK 2582/15), oznacza bezpośredni, aktualny i osobisty związek z uchwałą. W niniejszej sprawie uchwała o likwidacji szkoły dotyczy decyzji o charakterze organizacyjnym i nie wpływa bezpośrednio na mój stosunek pracy jako woźnego w szkole podstawowej w Kiełpinie.

Podkreślam, że decyzje o zatrudnieniu pracowników szkoły są podejmowane w późniejszym czasie przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły, a uchwała o likwidacji placówki nie przesądza o moim statusie zawodowym. Tym samym brak jest podstaw do uznania, że uchwała wpływa na mój interes prawny w rozumieniu art. 25a ustawy o samorządzie gminnym.

Decyzja o wykluczeniu mnie z głosowania jest sprzeczna z zasadą proporcjonalności oraz narusza moje konstytucyjne prawo do wykonywania mandatu radnego, wynikające z art. 62 Konstytucji RP. Zgodnie z art. 32 Konstytucji RP, wszyscy obywatele są równi wobec prawa, a decyzje ograniczające prawa radnego muszą być ściśle uzasadnione i proporcjonalne, co w tym przypadku nie miało miejsca.

W związku z powyższym zwracam się z wnioskiem o:

1. Ponowne rozpatrzenie zasadności mojego wykluczenia z głosowania.
2. Przywrócenie mojego prawa do udziału w głosowaniu nad uchwałą dotyczącą likwidacji Szkoły Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Kiełpinie.
3. Wprowadzenie jasnych zasad dotyczących wykluczania radnych z głosowań w przypadkach konfliktu interesów, zgodnie z przepisami prawa i orzecznictwem sądów administracyjnych.

Proszę o pisemną odpowiedź w terminie ustawowym.

Z poważaniem,
Radny Rady Miejskiej w Tucholi

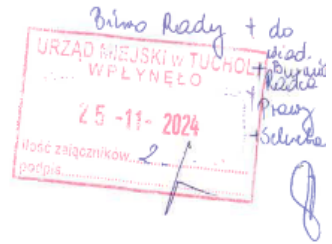


WYCIĄG Z PROTOKOŁU

Zgodnie z wyciągiem z protokołu z VI sesji Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 29 listopada 2024 r. radny Krzysztof Baran nie brał udziału w głosowaniu autopoprawki do uchwały w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Tucholi oraz uchwały w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Tucholi wraz z autopoprawką.

Tuchola, 25.11.2024 r.

**Rada Rodziców przy SP w Kielpinie,
Mieszkańcy miejscowości Kielpin,
Radny Rady Miejskiej w Tucholi – Krzysztof Baran**



Rada Miejska w Tucholi

Wniosek

Dotyczy: Uwagi i zastrzeżenia dotyczące projektu uchwały intencyjnej nr VI.../24 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Kielpinie.

Szanowni Państwo,

w imieniu własnym i społeczności lokalnej Kielpina, a także rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego na podstawie art. 89 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), wnosimy niniejsze uwagi oraz wniosek w związku z projektem uchwały intencyjnej nr VI.../24, która zakłada zamiar likwidacji powyższej placówki i wskazanie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Legbądzie jako miejsca kontynuacji nauki uczniów. Po szczegółowej analizie projektu uchwały oraz jej uzasadnienia, pragniemy przedstawić istotne zastrzeżenia dotyczące jej treści i proponowanych rozwiązań.

Zaproponowane w uchwale wskazanie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Legbądzie jako miejsca kontynuacji nauki przez uczniów z Kielpina jest błędne z kilku powodów. W pierwszej kolejności należy wskazać, że na dzień sporządzenia uchwały na obszarze Kielpina brak jest rejonizacji, która określałaby obowiązkowy przydział dzieci do konkretnej placówki oświatowej. Wskazanie w uchwale intencyjnej Szkoły

Podstawowej w Legbądzie jako miejsca kontynuacji nauki uczniów jest więc niezgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.). Przepisy te zobowiązują organ prowadzący szkoły do racjonalnego podziału obwodów szkolnych i zapewnienia uczniom dostępu do szkoły w możliwie najdogodniejszej lokalizacji. W obecnym stanie prawnym rodzice mają prawo wyboru szkoły, a narzucenie konkretnej placówki w uchwale intencyjnej wykracza poza jej charakter i jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami.

Ponadto, należy zwrócić uwagę, że Szkoła Podstawowa nr 3 w Tucholi znajduje się znacznie bliżej Kiełpina niż Szkoła Podstawowa w Legbądzie. Zgodnie z art. 70 ust. 1 Konstytucji RP, prawo do nauki powinno być realizowane w sposób zapewniający maksymalną dostępność edukacji. Wskazanie bardziej oddalonej placówki, która wiąże się z dłuższym czasem dojazdu oraz wyższymi kosztami transportu, jest sprzeczne z tą zasadą. Szkoła Podstawowa nr 3 w Tucholi znajduje się znacznie bliżej Kiełpina niż placówka w Legbądzie. Decyzja o skierowaniu uczniów do bardziej oddalonej szkoły wpłynie negatywnie na dostępność edukacji, wydłużając czas dojazdu uczniów, co może przełożyć się na ich dobrostan i jakość nauki. Wybór szkoły w Tucholi, która znajduje się w dogodniejszej lokalizacji, byłby bardziej racjonalny zarówno z punktu widzenia uczniów i ich rodziców, jak i kosztów ponoszonych przez gminę. Zgodnie z art. 39 ust. 3 Prawa oświatowego, gmina zobowiązana jest zapewnić uczniom transport, jeśli odległość do szkoły przekracza określony limit. Organizacja dowozu do Legbąda będzie generowała znacznie wyższe koszty niż transport do szkoły w Tucholi.

Uzasadnienie uchwały nie przedstawia również szczegółowej analizy ekonomicznej, która uzasadniałaby wybór Legbąda jako miejsca kontynuacji nauki. Koszty dowozu do Legbąda będą znacząco wyższe niż do Szkoły Podstawowej nr 3 w Tucholi, co dodatkowo obciąży budżet gminy. W związku z tym, wskazanie w uchwale konkretnej szkoły bez rzetelnej analizy kosztów dowozu oraz innych czynników logistycznych i społecznych budzi poważne wątpliwości.

Kolejnym istotnym zastrzeżeniem jest fakt, że decyzja o wskazaniu konkretnej placówki jako miejsca kontynuacji nauki ogranicza prawo rodziców do decydowania o edukacji ich dzieci, co narusza art. 70 ust. 3 Konstytucji RP. W sytuacji likwidacji szkoły w Kiełpinie rodzice powinni mieć możliwość wyboru szkoły spośród wszystkich dostępnych opcji, z uwzględnieniem placówek bliżej położonych.

Podsumowując, uchwała w obecnej formie narusza przepisy prawa oświatowego oraz

Konstytucji RP, a także nie uwzględnia zasad racjonalności i interesu społeczności lokalnej. W związku z powyższym wnosimy o usunięcie z treści uchwały intencyjnej zapisu wskazującego Szkołę Podstawową w Legbądzie jako jedyne miejsca kontynuacji nauki. W przypadku kontynuowania procedury likwidacyjnej konieczne jest przeprowadzenie szczegółowej analizy logistycznej, ekonomicznej i społecznej uwzględniającej różne scenariusze, w tym możliwość skierowania uczniów do Szkoły Podstawowej nr 3 w Tucholi, która jest położona bliżej Kiełpina. Proszę także o uwzględnienie w procesie podejmowania decyzji głosu rodziców i społeczności lokalnej, poprzez organizację szeroko zakrojonych konsultacji społecznych.

Prosimy o dołączenie niniejszego pisma do dokumentacji związanej z uchwałą intencyjną oraz o jego rozpatrzenie na sesji Rady Miejskiej w dniu 29 listopada 2024 r. Wyrażamy nadzieję, że przedstawione argumenty zostaną wzięte pod uwagę w toku dalszych prac nad uchwałą.

Z poważaniem,

**Przewodnicząca
Rady Rodziców:**

Judyta Katke

**Radny
Rady Miejskiej w Tucholi:**

Bartłomiej Knapik

**Przedstawiciele
mieszkańców Kiełpina:**

W załączeniu deklaracje Rodziców uczniów uczęszczających w roku szkolnym 2024/2025 do Szkoły Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Kiełpinie w sprawie wyboru szkoły.

Rada Miejska
w Tucholi
pl. Zamkowy 1
89-500 Tuchola

Tuchola, dnia 10 grudnia 2024 r.


OR.0004.28.2024.AG

**Rada Rodziców
przy SP w Kiełpinie**

Nawiązując do pisma z dnia 25 listopada 2024 r. /wpływ do Urzędu – 25 listopada 2024 r./ informuję, że podczas VI sesji Rady Miejskiej w Tucholi w dniu 29 listopada 2024 r. została przyjęta z autopoprawką uchwała nr VI/50/24 w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Kiełpinie wskazująca Szkołę Podstawową nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Tucholi jako szkołę, w której kontynuowana będzie nauka w przypadku likwidacji Szkoły Podstawowej w Kiełpinie.

Równocześnie pragnę zauważyć, że zgodnie z art. 39 ust. 5 i 5a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) Rada Miejska w Tucholi ustaliła plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tuchola oraz określiła granice obwodów publicznych szkół podstawowych od 1 września 2019 roku.

W związku z powyższym w przypadku likwidacji placówki oświatowej Rada będzie zobligowana do jego aktualizacji.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Paweł Cieslewicz

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) Mieszkańcy miejscowości Kiełpin
- 3) Radny Rady Miejskiej w Tucholi – pan Krzysztof Baran
- 4) a/a

Dariusz Karnowski
Radny Rady Miejskiej w Tucholi

Tuchola, dn.: 28.11.2024 r.



Do Burmistrza Tucholi
Pana Tadeusza Kowalskiego

PROPOZYCJA

Przedstawiam koncepcję funkcjonowania gminnej oświaty od nowego roku szkolnego 2025/2026 i kolejne lata, która dotyczy reorganizacji placówek na terenie wiejskim z pominięciem likwidacji placówek. Podczas posiedzeń komisji oraz spotkań zorganizowanych przez Rady Rodziców Kiełpina i Stobna, podkreślał Pan, że likwidacja dotyczy szkół, w których liczba dzieci spada w oddziałach. W związku z powyższym poniżej przedstawiam plan oraz pytania:

I. Szkoła Podstawowa im. Leona Wyczółkowskiego w Kiełpinie:

- uczniowie punktów przedszkolny (3 i 4 latki),
- oddziałów przedszkolnych (5 i 6 latki),
- klasa I (uczniowie szkół Kiełpina i Stobna),
- klasa II (uczniowie szkół Kiełpina i Stobna),
- klasa III (uczniowie szkół Kiełpina i Stobna).

Poniżej przedstawiam symulację liczby uczniów w oddziałach wg zestawień analizy demografii w Sprawozdaniu o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2023/2024 oraz danych z obecnej liczby uczniów w szkołach:

| Punkt przedszkolny (rocznik 2022 i 2021) | Oddział przedszkolny (rocznik 2022 i 2021) | Klasa I (uczniowie Kiełpina i Stobna) | Klasa II (uczniowie Kiełpina i Stobna) | Klasa III (uczniowie Kiełpina i Stobna) | Razem |
|--|--|---------------------------------------|--|---|-------------|
| 24 K + 14 S = 38 | 18 K + 22 S = 40 | 12 K + 15 S = 27 | 10 K + S 4 = 14 | 12 K + 9 S = 21 | 140 uczniów |
| 24 dzieci z Kiełpina | 18 dzieci z Kiełpina | 27 uczniów | 14 uczniów | 21 uczniów | 104 |

| Punkt przedszkolny (rocznik 2022 i 2021) | Oddział przedszkolny (rocznik 2022 i 2021) | Klasa I (uczniowie Kiełpina i Stobna) | Klasa II (uczniowie Kiełpina i Stobna) | Klasa III (uczniowie Kiełpina i Stobna) | Razem |
|--|--|---------------------------------------|--|---|-------------|
| 20 K + 18 S = 38 | 21 K + 17 S = 38 | 11 K + 12 S = 23 | 12 K + S 15 = 27 | 10 K + 4 S = 14 | 140 uczniów |
| 20 dzieci z Kiełpina | 18 dzieci z Kiełpina | 23 uczniów | 27 uczniów | 14 uczniów | 102 |

1. Bardzo proszę o przedstawienie symulacji kosztów rzeczowych i osobowych (z wyszczególnieniem zapotrzebowania etatów) zakładając powyższą reorganizację.
2. Rozważyć otwarcie żłobka miejskiego na terenie wiejskim.

II. Szkoła Podstawowa im. Bolesława Meggera w Stobnie:

- uczniowie punktów przedszkolny (3 i 4 latki),
- oddziałów przedszkolnych (5 i 6 latki),
- klasa IV (uczniowie szkół Kiełpina i Stobna),
- klasa V (uczniowie szkół Kiełpina i Stobna),
- klasa VI (uczniowie szkół Kiełpina i Stobna),
- klasa VII (uczniowie szkół z Kiełpina i Stobna),
- klasa VIII (uczniowie szkół z Kiełpina i Stobna).

W drugiej wersji:

- uczniowie punktów przedszkolny (3 i 4 latki),
- oddziałów przedszkolnych (5 i 6 latki),
- klasa IV (uczniowie szkół Kiełpina, Raciąża, Stobna),
- klasa V (uczniowie szkół Kiełpina, Raciąża, Stobna),
- klasa VI (uczniowie szkół Kiełpina, Raciąża, Stobna),
- klasa VII (uczniowie szkół z Kiełpina, Raciąża, Stobna),
- klasa VIII (uczniowie szkół z Kiełpina, Raciąża, Stobna).

Poniżej przedstawiam symulację liczby uczniów w oddziałach wg zestawień analizy demografii w Sprawozdaniu o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2023/2024 oraz danych z obecnej liczby uczniów w szkołach:

Rok szkolny 2025/2026

| PP (dzieci ze Stobna) | OP (dzieci ze Stobna) | Klasa IV (uczniowie z Kiełpina i Stobna) | Klasa V (uczniowie z Kiełpina i Stobna) | Klasa VI (uczniowie z Kiełpina i Stobna) | Klasa VII (uczniowie z Kiełpina i Stobna) | Klasa VIII (uczniowie z Kiełpina i Stobna) | Razem |
|-----------------------|-----------------------|--|---|--|---|--|-------|
| 14 | 22 | 17 | 25 | 14 | 16 | 11 | 119 |

| PP (dzieci ze Stobna) | OP (dzieci ze Stobna) | Klasa IV (uczniowie Kiełpina, Stobna, RaciąŜa) | Klasa V (uczniowie Kiełpina, Stobna, RaciąŜa) | Klasa VI (uczniowie Kiełpina, Stobna, RaciąŜa) | Klasa VII (uczniowie Kiełpina, Stobna, RaciąŜa) | Klasa VIII (uczniowie Kiełpina, Stobna, RaciąŜa) | Razem |
|-----------------------|-----------------------|--|---|--|---|--|-------|
| 14 | 22 | 31 | 42 | 19 | 27 | 32 | 187 |

Rok szkolny 2026/2027

| PP (dzieci ze Stobna) | OP (dzieci ze Stobna) | Klasa IV (uczniowie z Kiełpina i Stobna) | Klasa V (uczniowie z Kiełpina i Stobna) | Klasa VI (uczniowie z Kiełpina i Stobna) | Klasa VII (uczniowie z Kiełpina i Stobna) | Klasa VIII (uczniowie z Kiełpina i Stobna) | Razem |
|-----------------------|-----------------------|--|---|--|---|--|-------|
| 17 | 17 | 21 | 17 | 25 | 14 | 16 | 127 |

| PP (dzieci ze Stobna) | OP (dzieci ze Stobna) | Klasa IV (uczniowie Kiełpina, Stobna, RaciąŜa) | Klasa V (uczniowie Kiełpina, Stobna, RaciąŜa) | Klasa VI (uczniowie Kiełpina, Stobna, RaciąŜa) | Klasa VII (uczniowie Kiełpina, Stobna, RaciąŜa) | Klasa VIII (uczniowie Kiełpina, Stobna, RaciąŜa) | Razem |
|-----------------------|-----------------------|--|---|--|---|--|-------|
| 17 | 17 | 37 | 31 | 42 | 19 | 27 | 190 |

1. Bardzo proszę o przedstawienie symulacji kosztów rzeczowych i osobowych (z wyszczególnieniem zapotrzebowania etatów), zakładając powyższą reorganizację.

III. Szkoła Podstawowa w RaciąŜu:

- uczniowie punktów przedszkolny (3 i 4 latki),
- oddziałów przedszkolnych (5 i 6 latki),
- klasa I (uczniowie szkół Kiełpina i Stobna),
- klasa II (uczniowie szkół Kiełpina i Stobna),
- klasa III (uczniowie szkół Kiełpina i Stobna).

Poniżej przedstawiam symulację liczby uczniów w oddziałach wg zestawień analizy demografii w Sprawozdaniu o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2023/2024 oraz danych z obecnej liczby uczniów w szkołach:

Rok szkolny 2025/2026

| PP (dzieci z Raciąża) | OP (dzieci z Raciąża) | Klasa I (uczniowie z Raciąża) | Klasa II (uczniowie z Raciąża) | Klasa III (uczniowie z Raciąża) | Razem |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------|
| 23 | 35 | 16 | 24 | 16 | 114 |

Rok szkolny 2026/2027

| PP (dzieci z Raciąża) | OP (dzieci z Raciąża) | Klasa I (uczniowie z Raciąża) | Klasa II (uczniowie z Raciąża) | Klasa III (uczniowie z Raciąża) | Razem |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------|
| 19 | 33 | 16 | 16 | 24 | 108 |

1. Bardzo proszę o przedstawienie symulacji kosztów rzeczowych i osobowych (z wyszczególnieniem zapotrzebowania ctatów), zakładając powyższą reorganizację.
2. Rozważyć otwarcie żłobka miejskiego na terenie wiejskim.

W celu ograniczenia wydatków na oświatę należy powyższe propozycje rozszerzyć na sieć szkół w Tucholi.

Biorąc powyższe pod uwagę, ale również budynki i możliwości lokalowe tych placówek, uważam, że powyższa propozycja jest jedną z lepszych.

Z poważaniem

BURMISTRZ TUCHOLI
89-500 TUCHOLA
pl. Zamkowy 1
woj. kujewsko-pomorskie

Tuchola, dnia 3 grudnia 2024 r.

OR.0053.21.2024.EL

Dariusz Karnowski
Radny Rady Miejskiej w Tucholi

W odpowiedzi na pismo z dnia 28 listopada 2024 r. (wpływ do tut. Urzędu – 28 listopada 2024 r.) uprzejmie informuję, iż 29 listopada br. podczas VI sesji Rady Miejskiej w Tucholi zostały podjęte uchwały – Nr VI/50/24 w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Kiełpinie oraz Nr VI/51/24 w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej im. Bolesława Meggera w Stobnie i w chwili obecnej zostały przekazane do dalszego procedowania.

BURMISTRZ
mgr Tadeusz Kowalski

Otrzymują:

1. Adresat,

2. n/a/.

**INFORMACJA O PRACY BURMISTRZA TUCHOLI,
URZĘDU MIEJSKIEGO I GMINNYCH JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH**

w okresie od 20 listopada 2024 r. do 10 grudnia 2024 r.

1. Realizacja uchwał Rady Miejskiej w Tucholi podjętych na VI sesji – 29 listopada 2024 r.

Uchwała Nr VI/50/24 w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Kiełpinie;

- uchwałę przesłano do Wydziału Nadzoru i Kontroli Kuj. – Pom. Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. Ponadto, uchwała została przekazana w dniu 5 grudnia 2024 r. do zaopiniowania przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, a także związki zawodowe: Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Tucholi oraz NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” w Tucholi.

Uchwała Nr VI/51/24 w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej im. Bolesława Meggera w Stobnie;

- uchwałę przesłano do Wydziału Nadzoru i Kontroli Kuj. – Pom. Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w celu objęcia nadzorem. Ponadto, uchwała została przekazana w dniu 5 grudnia 2024 r. do zaopiniowania przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, a także związki zawodowe: Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Tucholi oraz NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” w Tucholi.

Uchwała Nr VI/52/24 w sprawie przekazania skargi do rozpatrzenia;

- uchwałę przesłano do Wydziału Nadzoru i Kontroli Kuj. – Pom. Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w celu objęcia nadzorem.

Uchwała Nr VI/53/24 w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym usługi sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania;

- uchwałę przesłano do Wydziału Nadzoru i Kontroli Kuj. – Pom. Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w celu objęcia nadzorem oraz opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego dnia 06.12.2024 r. poz. 7120.

Uchwała Nr VI/54/24 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego dotyczącego powierzenia realizacji zadania publicznego polegającego na zapewnieniu mieszkańcom Gminy Cekcyn usług świadczonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy Przystań w Tucholi;

- uchwałę przesłano do Wydziału Nadzoru i Kontroli Kuj. – Pom. Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w celu objęcia nadzorem.

Uchwała Nr VI/55/24 w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Środowiskowego Domu Samopomocy Przystań w Tucholi;

- uchwałę przesłano do Wydziału Nadzoru i Kontroli Kuj. – Pom. Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w celu objęcia nadzorem oraz opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego dnia 06.12.2024 r. poz. 7121.

Uchwała Nr VI/56/24 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych;

- uchwałę przesłano do Wydziału Nadzoru i Kontroli Kuj. – Pom. Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w celu objęcia nadzorem oraz opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego dnia 06.12.2024 r. poz. 7122.

Uchwała Nr VI/57/24 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku na terenie gminy Tuchola;

- uchwałę przesłano do Wydziału Nadzoru i Kontroli Kuj. – Pom. Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w celu objęcia nadzorem oraz opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego dnia 06.12.2024 r. poz. 7123.

Uchwała Nr VI/58/24 w sprawie określenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru;

- uchwałę przesłano do Wydziału Nadzoru i Kontroli Kuj. – Pom. Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w celu objęcia nadzorem oraz opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego dnia 06.12.2024 r. poz. 7124.

Uchwała Nr VI/59/24 w sprawie obniżenia obowiązującej ceny skupu żyta dla obliczenia podatku rolnego w 2025 r.

- uchwałę przesłano do Wydziału Nadzoru i Kontroli Kuj. – Pom. Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w celu objęcia nadzorem oraz opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego dnia 06.12.2024 r. poz. 7125.

Uchwała Nr VI/60/24 zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Tuchola na 2024 rok;

- uchwałę przesłano do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy w celu objęcia nadzorem oraz opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego dnia 06.12.2024 r. poz. 7126.

Uchwała Nr VI/61/24 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Tuchola;

- uchwałę przesłano do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy w celu objęcia nadzorem.

2. Wydano zarządzenia:

Zarządzenie Nr 120.153.2024 w sprawie zmiany budżetu Gminy Tuchola na 2024 r.;

Zarządzenie Nr 120.154.2024 w sprawie organizacji i zasad działania zintegrowanego systemu ostrzegania i alarmowania na terenie gminy Tuchola;

Zarządzenie Nr 120.155.2024 w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j ze zm.).

Zarządzenie Nr 120.156.2024 w sprawie powołania Komisji Przetargowej na sprzedaż drewna oraz ustalenia regulaminu przetargu na sprzedaż drewna pozyskanego w roku 2024 na działkach, stanowiących własność Gminy Tuchola.

3. Sprawy bieżące, wśród nich:

Planowanie, inwestycje

1/ 19 listopada br. odbyło się przekazanie placu budowy dla zadania dotyczącego budowy ulicy Bażanciej w Rudzkim Moście. Zadanie dofinansowane z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w wysokości 50% kosztów kwalifikowanych. Wykonawcą inwestycji jest Zakład Sprzętowo-Transportowy Czesław Pawłowski z Tucholi.

2/ 25 listopada br. odbył się odbiór zadania dotyczącego budowy parku do uprawiania kalisteniki w Małpim Gaju. Zadanie dofinansowane ze środków Fundacji Lotto w wysokości 101.250,00 zł.

3/ 28 listopada br. odbyło się otwarcie ofert na zakup mikrobusa dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Tucholi. Najkorzystniejszą ofertę złożyła firma Euro-Car z Zamościa za kwotę 225.950,00 zł brutto. Zadanie dofinansowane ze środków PFRON w wysokości 144.000,00 zł.

4/ 4 grudnia br. odbył się odbiór zadania dotyczącego budowy pieszojezdni w m. Mały Mędromierz. Zadanie dofinansowane z Programu Inwestycji Strategicznych Polski Ład w wysokości 98% wartości inwestycji.

5/ 12 grudnia br. odbył się odbiór zadania dotyczącego budowy ul. Kasztanowej w Tucholi. Zadanie dofinansowane z Programu Inwestycji Strategicznych Polski Ład w wysokości 98% wartości inwestycji.

6/ 12 grudnia br. odbył się odbiór zadania dotyczącego budowy ul. Obrońców Polskości w Rudzkim Moście. Zadanie dofinansowane z Programu Inwestycji Strategicznych Polski Ład w wysokości 98% wartości inwestycji.

7/ 13 grudnia br. odbył się odbiór zadania polegającego na budowie łączników z drogą wojewódzką Nr 240 w m. Bładowo.

8/ Na terenie miasta pojawiły się kolejne punkty objęte monitoringiem. Kamery zostały zamontowane w okolicy promenady nad jez. Głęboćek, przy placu zabaw (obok Gminnego Zespołu Oświatowego) oraz na terenie parku „Małpi gaj”.

Kultura, oświata, promocja, sport, zdrowie:

1/ Gmina Tuchola włączyła się w ogólnopolską kampanię profilaktyczną pt. „Dzieciństwo bez przemocy”. Kampanie organizowała Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę oraz Krajowa Koalicja na rzecz Ochrony Dzieci. Głównym partnerem kampanii była Rzeczniczka Praw Dziecka. Kampania trwała od 8 października do 19 listopada br. Celem kampanii było zmobilizowanie społeczeństwa do zapobiegania przemocy wobec dzieci, uwrażliwienie na problem krzywdzenia dzieci oraz promowanie rodzicielstwa bez stosowania przemocy. W ramach kampanii prowadzono edukację na temat przemocy domowej, działania edukacyjne były skierowane do wszystkich mieszkańców gminy Tuchola. Na oficjalnej stronie gminy Tuchola zamieszczono informację na temat kampanii wraz z linkiem do darmowych lekcji / webinarów dla nauczycieli/pracowników placówek opiekuńczo-wychowawczych, uczniów oraz rodziców

i opiekunów. Udział w kampaniach informacyjno-edukacyjnych stanowi jeden z celów Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Tuchola na lata 2022-2025 oraz Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Tuchola na lata 2023-2027.

Inne:

1/ W Wydziale Ochrony Środowiska nieprzerwalnie trwają kontrole przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Burmistrz Tucholi kontroluje sposób pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, przez właścicieli nieruchomości/przedsiębiorców, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy w postaci: - umowy na odbiór odpadów komunalnych zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi odbierania odpadów komunalnych posiadającym wpis w rejestrze działalności regulowanej na terenie gminy Tuchola oraz dowodów uiszczania opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych (rachunki, faktury, itp.).

2/ Na bieżąco realizujemy wnioski na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła na bardziej ekologiczne oraz wnioski na dotację dla osób fizycznych przy realizacji przedsięwzięć polegających na demontażu, transporcie i utylizacji odpadów zawierających azbest.

3/ Z uwagi na reformę Programu Czyste Powietrze, od dnia 28 listopada 2024 r. w gminnym punkcie konsultacyjno-informacyjny Programu Czyste Powietrze nie można składać nowych wniosków na dofinansowanie z WFOŚiGW. Obecnie pomagamy przy składaniu wniosków o płatność. Nowe wnioski będzie można składać wiosną 2025 r.

4/ W wyniku postępowań przetargowych zawarliśmy umowy na:

- „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Tuchola z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy” na rok 2025 i pierwszy kwartał 2026 roku z firmą Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Tucholi, z siedzibą w Tucholi przy ul. Świeckiej 68,

- „Utrzymanie czystości oraz pielęgnację zieleni miejskiej w mieście Tuchola” na rok 2025 z firmą Sekwoja Garden Kompleksowe Usługi Ogrodnicze Piotr Klunder, z siedzibą w Tucholi przy ul. Nałkowskiej 6.

Szczegóły uchwał i zarządzeń znajdują się na stronie www.bip.tuchola.pl.

Burmistrz Tucholi

Strona | 48

**UCHWAŁA NR VIII/.../24
RADY MIEJSKIEJ W TUCHOLI**

z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Tucholi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572)

**Rada Miejska
uchwała, co następuje:**

§ 1. Po rozpatrzeniu skargi z dnia 12 listopada 2024 r. na działalność Burmistrza Tucholi oraz zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Tucholi postanawia się uznać skargę za niezasadną z przyczyn przedstawionych w uzasadnieniu.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Miejskiej w Tucholi do zawiadomienia podmiotu skarżącego o sposobie załatwienia skargi poprzez przekazanie niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Tucholi
Tadeusz Kowalski**

UZASADNIENIE

W dniu 13 listopada 2024 r. do Rady Miejskiej w Tucholi wpłynęła skarga Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej w Kiełpinie datowana na dzień 12 listopada 2024 r. dotycząca braku otrzymania w terminie miesiąca odpowiedzi na pismo z dnia 7 października 2024 r.

Zgodnie z postanowieniami ustawy o samorządzie gminnym oraz Statutem Gminy Tuchola zadania w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków są przedmiotem działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Tucholi. Skargę przekazano Komisji uchwałą Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 29 listopada 2024 r. Nr VI/52/24 w sprawie przekazania skargi do rozpatrzenia.

Na podstawie § 27 pkt 2 Statutu Gminy Tuchola, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Tucholi otrzymała kopie akt sprawy OR.0053.16.2024, zawierające pismo Rady Rodziców oraz odpowiedź Burmistrza Tucholi z dnia 14 listopada 2024 r.

W dniu 10 grudnia 2024 r. odbyło się posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Tucholi.

Komisja ustaliła i zważyła, co następuje:

Skarżący pismem z dnia 7 października 2024 r. (data wpływu do Urzędu Miejskiego w Tucholi: 8 października 2024 r.) skierowanym do Burmistrza Tucholi odnieśli się do pojawiających się zamierzeń likwidacji szkoły podstawowej w miejscowości Kiełpin w gminie Tuchola. Pismo w szczególności zawierało sprzeciw wobec zamknięcia placówki, opisywało spotkanie Rady Rodziców z Kuratorem Oświaty, artykułowało argumenty przeciw likwidowaniu placówki (w tym poczynienie oszczędności, alternatywne połączenie Szkoły Podstawowej w Kiełpinie ze Szkołą Podstawową w Stobnie przez przyjęcie uczniów w kiełpińskiej placówce). Jednocześnie w piśmie zwrócono uwagę na oczekiwanie na wyniki zleconego audytu, w związku z czym zawarto pytanie o przyczyny braku udostępnienia audytu w terminie do 30 września 2024 r.

W dniu 24 października 2024 r. (16 dni od wpływu pisma skarżących) na stronach internetowych Gminy Tuchola udostępniony został audyt oświatowy. W tym samym dniu podczas rejestrowanej i ogólnodostępnej sesji Rady Miejskiej w Tucholi podano do publicznej wiadomości, że na dzień 13 listopada 2024 r. wyznaczono posiedzenie połączonych komisji Rady Miejskiej w Tucholi, o którym publicznie poinformowano mieszkańców Gminy Tuchola. W posiedzeniu wzięli udział m.in. burmistrz Tucholi, zastępca burmistrza Tucholi, skarbnik, dyrektor Gminnego Zespołu Oświatowego, główny księgowy Gminnego Zespołu Oświatowego, audytor, dyrektorzy szkół, media

oraz mieszkańcy, w tym także skarżący – przedstawiciele Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej w Kiełpinie.

Wobec braku udzielonej odpowiedzi w terminie miesiąca od wpływu pisma, skarżący dopatrzili się nieprawidłowości w postępowaniu Burmistrza Tucholi w zakresie terminowości. Z tej przyczyny złożyli podczas posiedzenia komisji (tj. w dniu 13 listopada 2024 r.) skargę do Rady Miejskiej w Tucholi.

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami, Burmistrz Tucholi uznał, że charakter pisma, powoduje, że stanowi ono element debaty przed podjęciem przez Radę Miejską w Tucholi uchwały dotyczącej zamiaru likwidacji szkoły. Burmistrz Tucholi uznał, że poruszane w piśmie kwestie są przedmiotem bieżącej i szczegółowej analizy przez organ stanowiący i w związku ze złożonością procesu wymagającego analiz oraz dyskusji udzielenie odpowiedzi na zadane zagadnienie w terminie miesiąca od wpływu pisma, biorąc pod uwagę inne okoliczności, było niemożliwe. W ocenie Burmistrza Tucholi w sprawie zaszyły podstawy do przyjęcia, że odpowiedź na pismo może zostać udzielona w terminie wynikającym z art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego (dalej także jako „k.p.a.”) – 2 miesiące od wpływu pisma. O zastosowaniu powyższego przepisu Burmistrz Tucholi nie poinformował skarżących przed wpływem skargi. Już po wpływie skargi (pismem z 14 listopada 2024 r.) Burmistrz Tucholi udzielił skarżącym odpowiedzi na pismo z 7 października 2024 r., informując o przyczynach udostępnienia audytu po 30 września 2024 r. i wskazując że inne poruszane w piśmie kwestie są przedmiotem analizy organu stanowiącego. W piśmie wskazano na okoliczności dotyczące zastosowania art. 35 § 3 k.p.a. Pismo do skarżących wysłano w dniu 18 listopada 2024 r.

W tym stanie rzeczy zadanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sprowadzało się do rozważenia, czy w sprawie dochowano norm przewidujących terminowość załatwienia sprawy, zatem czy nie doszło do bezczynności lub przewlekłości w udzieleniu odpowiedzi. Komisja badała przy tym czy ewentualna przewlekłość nie prowadziła do naruszenia praworządności lub interesów skarżących.

Zauważyć należy, że co do zasady wnioskodawcom przysługują środki wpływania na terminowość załatwienia sprawy określone w art. 37 i następne k.p.a. Takim środkiem jest ponaglenie w związku z bezczynnością (niezałatwienie sprawy w terminie określonym w art. 35 k.p.a. lub terminie szczególnym) lub przewlekłością (prowadzenie postępowania dłużej niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy). Ponaglenie zawierające uzasadnienie składa się do organu wyższego stopnia, którym w przypadku burmistrza jest samorządowe kolegium odwoławcze. Podkreślić jednak należy, że brak uruchomienia takiego trybu kontroli terminowości nie wpływa na zakres postępowania uruchomionego przez skarżących, weryfikującego prawidłowość działania organu, którego działalność jest skarżona. To do skarżącego należy bowiem

wybór ścieżki i trybu w jakim domaga się ochrony. W niniejszej sprawie skarżący zdecydował się na złożenie tzw. „skargi powszechnej”, której podstawę i zasady wyznacza art. 227 k.p.a.

Zaznaczenia wymaga, że przedmiot skargi powszechnej wykracza poza przedmiot kontroli regulowany w innych przepisach. Skarga powszechna jest wyrazem niezadowolenia innego rodzaju niż dający się kontrolować w trybie instancyjnym, czy sądowym. Zgodnie z art. 227 k.p.a. przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw. W tych granicach Rada Miejska kompetentna jest dokonać oceny zasadności skargi.

Co do zasady termin załatwienia sprawy wyznacza art. 35 k.p.a. Z przepisu tego wynika, że organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki (§ 1), przy czym załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, natomiast załatwienie sprawy szczególnie skomplikowanej powinno nastąpić nie później niż w ciągu dwóch miesięcy (§ 3).

O niezakończonym w powyższych terminach (które uznawane są za podstawowe) organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia (art. 36 k.p.a.). Obowiązek powyższy aktualizuje się jednak dopiero w przypadku zaistnienia okoliczności przemawiających za tym, że nastąpi przekroczenie wyżej wymienionych terminów. Z treści art. 36 k.p.a. nie wynika wniosek, że dotyczy on również informowania o tym jaki termin określony w art. 35 k.p.a. został przez organ przyjęty za obowiązujący.

Odmienne uregulowano terminy udzielania odpowiedzi w postępowaniach szczególnych, w tym takich do których nie stosuje się przepisów k.p.a., lub przepisy te stosuje się tylko w ograniczonym zakresie. Takim szczególnym rodzajem postępowania jest postępowanie w przedmiocie udzielenia informacji publicznej. Jeśli wnioskodawca wnosi o udzielenie takiej informacji, to co do zasady odpowiedź powinna zostać udzielona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, dalej także jako „u.d.i.p.”) a w przypadku gdy informacja publiczna nie może być udostępniona w tym terminie, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku (art. 13 ust. 2 u.d.i.p.).

O tym czy wniosek został złożony w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego, czy ustawy o dostępie do informacji publicznej każdorazowo

decyduje wnioskodawca. Z treści pisma z 7 października 2024 r. nie wynika, aby stanowiło ono wniosek o udzielenie informacji publicznej. Samo pytanie zostało zawarte w treści, która odczytana może zostać jako swego rodzaju apel, sprzeciw wobec zamiaru jednostki samorządu terytorialnego oraz element dyskusji nad planowaną reorganizacją sieci szkolnej, przyszłym projektem uchwały. Z tej przyczyny w ocenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Burmistrz Tucholi nie był związany terminem 14 dni na udzielenie odpowiedzi. Nie był także zobligowany do przedstawienia informacji jak w art. 13 ust. 2 u.d.i.p. Zauważyć przy tym należy, że skarżący w skardze wprost powołali się na przepisy k.p.a. dotyczące terminowości, co ostatecznie przesądza o braku możliwości uznania, że pismo z 7 października 2024 r. stanowiło złożony w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Komisja poszukiwała zatem odpowiedzi na pytanie jaki – w realiach niniejszej sprawy – był ustawowy termin udzielenia odpowiedzi przez Burmistrza Tucholi na pismo z 7 października 2024 r.

Forma pisma oraz oczekiwane odpowiedzi przemawiają za uznaniem, że termin ten wyznaczał art. 35 § 3 k.p.a.

Z uwagi na złożony charakter całokształtu poruszanej sprawy (reorganizacja sieci szkół) zdaniem Komisji uzasadnionym było przyjęcie przez organ wykonawczy, że termin udzielenia odpowiedzi na pytanie może w tych warunkach wynosić 2 miesiące. Wyjaśnić w tym miejscu należy, że „ustawodawca nie wskazuje, jakie sprawy należy uznać za szczególnie skomplikowane. Zatem zakwalifikowanie sprawy jako wymagającej prowadzenia dłuższego postępowania wyjaśniającego należy uznać za dyskrecjonalne uprawnienie tego organu. Nie jest wymagane również dokonanie jakiegokolwiek czynności formalnej związanej z przedłużeniem terminu podstawowego” (tak: *R. Hauser, M. Wierzbowski* (red), *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*. Wyd. 8, Warszawa 2023).

Z tej przyczyny Komisja uznała, że termin 2 miesiące na rozpoznanie sprawy i udzielenie odpowiedzi nie został przekroczony, zatem Burmistrz Tucholi nie dopuścił się beczynności.

Powyższe nie wpływa jednak automatycznie na ocenę, że w związku z brakiem beczynności w sprawie nie doszło do przewlekłości w postępowaniu Burmistrza Tucholi. Pojęcia te (beczynność i przewlekłość) są rozłączne i opisują różne rodzaje zachowań. Beczynność występuje w przypadku przekroczenia terminu rozpoznania sprawy, natomiast przewlekłość może mieć miejsce nawet w przypadku rozpoznania jej w terminie, jednak w sytuacji, gdy udzielenie odpowiedzi mogło i powinno nastąpić szybciej. „W przeciwieństwie do beczynności organu, która jest stwierdzana na podstawie kryterium obiektywnego i sprawdzalnego, jakim jest termin załatwienia sprawy, przewlekłość postępowania stwierdza się według kryterium ocennego.” (A.

Wróbel [w:] M. Jaśkowska, M. Wilbrandt-Gotowicz, A. Wróbel, *Komentarz aktualizowany do Kodeksu postępowania administracyjnego*, LEX/el. 2024, art. 37.). Oceniając, czy w niniejszej sprawie doszło do przewlekłości w postępowaniu Burmistrza Tucholi Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przyjęła wcześniej opisane wyjaśnienia. Komisja wzięła także pod uwagę, że odpowiedź na pismo została sporządzona w dniu 14 listopada 2024 r., tj. w następnym dniu po odbyciu posiedzenia połączonych komisji Rady Miejskiej w sprawie, której dotyczyło pismo i wysłana w dniu 18 listopada 2024 r., tj. po 40 dniach od wpływu pisma (5 dni po odbyciu posiedzenia połączonych komisji Rady Miejskiej). Ponadto zauważono, że w 16. dniu po złożeniu wniosku został publicznie udostępniony audyt. Skarżący wobec toczącej się debaty publicznej w zadanym przez nich temacie mieli możliwość podejmowania dyskusji z adresatem pisma również niezależnie od prowadzonej korespondencji, zwłaszcza podczas posiedzenia zaplanowanego na 13 listopada 2024 r. (tj. na dzień przypadający w drugim dniu roboczym po upływie 1 miesiąca od wpływu pisma do Urzędu Miejskiego w Tucholi), na którym ich udział był spodziewany. Stanowisko Rady Rodziców zawarte w piśmie z 7 października 2024 r. oraz przedstawione na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej zarówno w dniu 24 września 2024 r., jak i 13 listopada 2024 r. było przedmiotem rozważań radnych i stanowiło okoliczności istotne zarówno na etapie debaty nad projektem uchwały o **zamiarze** likwidacji szkoły, jak i będzie stanowić przedmiot dyskusji na dalszych etapach prowadzonej procedury, tj. przed podjęciem uchwały w sprawie likwidacji i ewentualnie ustalenia nowej sieci szkół, pod warunkiem, że takie projekty uchwał zostaną Radzie Miejskiej przedstawione przez organ wykonawczy Gminy, tj. w szczególności jeśli prowadzona procedura likwidacyjna nie zostanie wstrzymana np. przez ostateczną i prawomocną negatywną opinię kuratora oświaty wydaną w trybie art. 89 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe. Stanowiska wszystkich zainteresowanych środowisk zawarto w materiałach sesyjnych udostępnionych radnym przed zaplanowaną na dzień 29 listopada 2024 r. sesją Rady Miejskiej w Tucholi.

Z tych przyczyn Komisja Skarg, Wniosków i Petycji nie dopatrzyła się tego, aby udzielenie odpowiedzi na pismo dopiero w dacie 14 listopada 2024 r. stanowiło wyraz przewlekłości, jak również aby naruszało interes skarżących.

Niezależnie od tego, że w rozpoznawanym stanie faktycznym nie dopatrzono się beczynności lub przewlekłości, a przyjęcie terminu dwumiesięcznego uznano za uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, przyznać należy, że brak wiedzy obywateli o przyjęciu za obowiązujący takiego terminu może w poszczególnych przypadkach doprowadzić do wywołania u nich poczucia zignorowania ich pisma. Zauważa się bowiem w piśmiennictwie, że brak przekazania takiej informacji stronie może przyczynić się do niepotrzebnego wniesienia ponaglenia przewidzianego

w art. 37 k.p.a. przez stronę przekonaną, że termin załatwienia sprawy już minął (zob. A. Gołęba [w:] Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, wyd. III, red. H. Knysiak-Sudyka, Warszawa 2023, art. 35). Dotyczy to również skargi powszechnej. Z tej przyczyny, mając na względzie zasadę budowania zaufania do organów władzy publicznej, niezależnie od kierunku rozstrzygnięcia w sprawie niniejszej skargi, Komisja Skarg Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Tucholi zwróciła uwagę, że dobrą praktyką byłoby w kolejnych tego rodzaju sprawach informowanie stron o sposobie kwalifikowania sprawy jako szczególnie skomplikowanej (a tym samym przyjęciu że termin maksymalny w rozumieniu art. 35 § 3 k.p.a. wynosi 2 miesiące) przed upływem miesiąca od wpływu pisma (bez wydłużania terminu w rozumieniu art. 36 k.p.a.). Z uwagi jednak na okoliczność, że brak jest wyraźnej podstawy prawnej nakazującej organowi takie działanie, w tym również biorąc pod uwagę, że zgodnie z art. 36 k.p.a. organ administracji publicznej nie jest zobowiązany informować petenta o uznaniu sprawy za rozpoznawaną w terminie 2 miesięcy (por. J. Małanowski [w:] Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, red. M. Wierzbowski, A. Wiktorowska, Warszawa 2011, s. 182), niestosowanie takiej praktyki nie może być jednak uznane za działanie niezgodne z prawem.

Z powyższych przyczyn Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rekomendowała uznanie skargi za niezasadną.

Poucza się skarżących, że zgodnie z treścią art. 239 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) – w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.

Ponadto poucza się skarżących, że na rozstrzygnięcie nie przysługuje środek zaskarżenia.

W tym stanie rzeczy, podjęcie przez Radę Miejską w Tucholi uchwały w proponowanym brzmieniu jest uzasadnione.

Burmistrz Tucholi
Tadeusz Kowalski

**UCHWAŁA NR VIII/.../24
RADY MIEJSKIEJ W TUCHOLI**

z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Tuchola na lata 2025 – 2029”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2024., poz. 1465 ze zm) w związku z art. 17 ust. 1, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2021 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz 54 ze zm.),

**Rada Miejska
uchwala, co następuje:**

- § 1. Przyjmuje się „Program Ochrony Środowiska dla Gminy Tuchola na lata 2025 – 2029”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tucholi.
- § 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/204/20 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 17 grudnia 2020 r., w sprawie przyjęci „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Tuchola na lata 2021 – 2024 z perspektywą dla roku 2028”.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Tucholi
Tadeusz Kowalski**

**Załącznik do niniejszej uchwały w sprawie przyjęcia
„Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Tuchola na lata 2025-2029”
stanowi odrębny materiał**

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2021 r. Prawo ochrony środowiska organ wykonawczy gminy w celu realizacji polityki ochrony środowiska sporządza „Program Ochrony Środowiska” uwzględniając cele zawarte w strategiach, programach i dokumentach programowych.

Program Ochrony Środowiska określa politykę środowiskową, uwzględnia cele i zadania oraz programy zarządzania środowiskiem, odnosząc się do aspektów środowiskowych. Głównym celem sporządzonego Programu Ochrony Środowiska jest dążenie do poprawy aktualnego stanu środowiska na terenie gminy, ograniczenie negatywnego wpływu zanieczyszczeń na środowisko, ochrona i rozwój walorów środowiska oraz racjonalne gospodarowanie jego zasobami. Program służy również do realizacji celów na poziomie regionalnym, które zostały przyjęte w dokumentach strategicznych na poziomie krajowym.

„Program Ochrony Środowiska dla Gminy Tuchola na lata 2025 – 2029” jest aktualizacją „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Tuchola na lata 2021 – 2024 z perspektywą do roku 2028”.

Przeprowadzone zostały konsultacje społeczne dla niniejszego „Programu”. W określonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi ani zastrzeżenia do przedłożonego dokumentu.

Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Bydgoszczy pismem nr NNZ.9022.4.82.2024 dnia 6 listopada 2024 r. oraz Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy pismem nr WOO.410.243.2024.MDI z dnia 29 października 2024 r. stwierdził o braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko przedłożonego „Programu”. Ponadto projekt „Programu” został pozytywnie zaopiniowany przez Zarząd Powiatu Tucholskiego uchwałą Nr 27/61/2024 z dnia. 24 października 2024 r.

W zawiązku z wymaganiami powyżej wskazanych przepisów oraz realizacją polityki ekologicznej Państwa Burmistrz Tucholi zobligowany został do opracowania niniejszego dokumentu.

W świetle powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały uważa się za uzasadnione.

Burmistrz Tucholi
Tadeusz Kowalski

**UCHWAŁA NR VIII/.../24
RADY MIEJSKIEJ W TUCHOLI**

z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie przystąpienia Gminy Tuchola do Programu „Gmina Przyjazna Seniorom i Ogólnopolska Karta Seniora”.

Na podstawie art.5c ust 1, art. 18 ust. 2 pkt 2 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1283 ze zm.)

**Rada Miejska
uchwala, co następuje:**

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Tuchola do Programu „Gmina Przyjazna Seniorom i Ogólnopolska Karta Seniora”.

§ 2. Zasady udziału Gminy Tuchola w Programie określa projekt porozumienia o partnerstwie

w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, a realizacja Programu będzie odbywać się przy udziale środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tucholi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Tucholi
Tadeusz Kowalski**



ZAAŁĄCZNIK do UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W TUCHOLI
z dnia 20 grudnia 2024 r.
w sprawie przystąpienia Gminy Tuchola
do Programu „Gmina Przyjazna Seniorom
i Ogólnopolska Karta Seniora”.

**POROZUMIENIE O PARTNERSTWIE
w ramach Programu Gmina Przyjazna Seniorom - Ogólnopolska Karta Seniora**

zawarte w Krakowie, w dniu

pomiędzy:

STOWARZYSZENIE MANKO z siedzibą w Krakowie przy os. Urocz. 12 (31-953 Kraków), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225549, NIP: 6792841817, REGON: 120027434, reprezentowane przez:

Panią Magdalенę Petryniak - Wiceprezesa Zarządu
Panią Ewę Hołotę - Członka Zarządu

zwanym dalej **MANKO**

a

MIEDZYNARODOWY INSTYTUT ROZWOJU SPOŁECZNEGO spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy os. Urocz. 12 (31-953 Kraków), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000837059, kapitał zakładowy: 5 000 złotych, REGON: 385894803, NIP: 8681977495, reprezentowany przez:

Pana Łukasza Salwarowskiego – Prezesa Zarządu
zwaną dalej **MIRS**

a

Gminą Tuchola z siedzibą w Tucholi przy placu Zamkowym 1, 89-500 Tuchola reprezentowanym przez: **Burmistrza Tucholi Tadeusza Kowalskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wojciecha Grudzina**
zwanym dalej „Partnerem”

dalej zwani łącznie „Stronami”, a każda z nich oddzielnie również „Stroną”.

www.glosseniora.pl Os. Urocz. 12, 31-953 Kraków tel./fax 12 429 37 28 gps@manko.pl kartaseniora@manko.pl



Id: 90133BF9-87AC-445A-A227-66ADFEC9F706 Projekt

09/24

Strona 1

Zważywszy, iż:

- **MIRS i MANKO** organizują, promują, rozwijają i wspierają ogólnopolską inicjatywę o nazwie **Program Gmina Przyjazna Seniorom - Ogólnopolska Karta Seniora** – zwanym dalej „Programem GPS - OKS”.
- Partner zainteresowany jest przystąpieniem do **Programu GPS-OKS** i współpracą na rzecz Seniorów z terenu działania **Partnera**.

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

1. **MANKO i MIRS** oświadczają, że w zakresie swojej działalności zobowiązują się do realizacji **Programu GPS-OKS** na warunkach i w zakresie określonym w niniejszym Porozumieniu, a **Partner** oświadcza, że przystępuje do **Programu GPS-OKS** na warunkach określonych w niniejszym Porozumieniu.
2. **MANKO zobowiązuje się do:**
 - 2.1. Obejmowania patronatem medialnym pro-seniorskich wydarzeń odbywających się na terenie **Partnera** przez Ogólnopolski Magazyn Głos Seniora.
 - 2.2. Informowania czytelników Magazynu Głos Seniora o przystąpieniu **Partnera** do **Programu GPS-OKS**.
 - 2.3. Archiwizacji i zabezpieczania formularzy zgłoszeniowych posiadaczy Ogólnopolskiej Karty Seniora i firm honorujących Ogólnopolską Kartę Seniora, przekazanych przez **Partnera**.
 - 2.4. Wydawania Magazynu Głos Seniora przez okres obowiązywania niniejszego Porozumienia.
 - 2.5. Umożliwienia bezpłatnego udziału Seniorów z terenu działania **Partnera** w corocznych Ogólnopolskich Senioraliach w Krakowie.
 - 2.6. Organizacji i zaproszenia Seniorów z terenu działania **Partnera** do uczestnictwa w aktywizująco – edukacyjnych konkursach i inicjatywach **MANKO i MIRS** takich jak: Stop Manipulacji – nie daj się oszukać! Solidarni z Seniorami – Razem Damy Radę, Stylowi Seniorzy, Senior Działkowiec, Kupuj Tylko Polskie Produkty, Miłość po 60 –tce, Zwierzak Lekiem na samotność, Przekaż nam swój przepis i innych.
3. **MIRS zobowiązuje się do:**
 - 3.1. Współpracy przy organizacji inicjatyw pro - seniorskich odbywających się na terenie działania **Partnera**.
 - 3.2. Przyznania **Partnerowi** tytułu "**Partnera Programu GPS-OKS**".
 - 3.3. Wsparcia **Partnera** w organizacji Dnia Seniora o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim na warunkach wcześniej wspólnie uzgodnionych, a możliwych do wykonania przez Strony.
 - 3.4. Wytworzenia na zlecenie **Partnera** Ogólnopolskich Kart Seniora – edycja lokalna oraz przekazanie ich do redystrybucji **Partnerowi**.

- 3.5. Termin ważności karty określa termin obowiązywania Partnera w Programie GPS - OKS.
- 3.6. Przekazania **Partnerowi** instrukcji wydawania Ogólnopolskich Kart Seniora – edycja lokalna, wyznaczonym jednostkom i organizacjom **Partnera**.
- 3.7. Współorganizowania uroczystej inauguracji **Programu GPS - OKS** na terenie działania **Partnera** podczas której reprezentanci **Partnera** wręczą lokalnym przedsiębiorcom/firmom honorującym Ogólnopolską Kartę Seniora certyfikaty Ogólnopolskiej Karty Seniora oraz pierwsze Ogólnopolskie Karty Seniora (OKS) dla Seniorów.
- 3.8. Wsparcia w zakresie pozyskiwania lokalnych przedsiębiorców/firm honorujących Ogólnopolską Kartę Seniora (OKS) i promocję ich na terenie kraju i za granicą.
- 3.9. Dostarczenia certyfikatów Firma Przyjazna Seniorom - Partner Programu Ogólnopolska Karta Seniora oraz naklejek dla lokalnych firm do oznaczenia lokalu firm partnerskich działających na terenie działania **Partnera**.
- 3.10. Zamieszczenie informacji na portalu www.glosseniora.pl i profilu facebookowym **Programu GPS-OKS** <https://www.facebook.com/gminaprzyjaznaseniorom/> o możliwości wyrobienia przez Seniorów - mieszkańców z terenu działania **Partnera** Ogólnopolskiej Karty Seniora (OKS) w siedzibie **Partnera** (np. Urząd Gminy , Gminny Ośrodek pomocy Społecznej).
- 3.11. Aktualizacji bazy firm honorujących Ogólnopolską Kartę Seniora (OKS) na portalu Głos Seniora: www.glosseniora.pl.
- 3.12. Współpracy w zakresie stworzenia specjalnego lokalnego działu/artykułu w Ogólnopolskim Magazynie Głos Seniora, poświęconego pro - seniorskim działaniom na terenie działania **Partnera**. Zlecenie stworzenia i druku ww. działu/artykułu stanowi osobny dokument.
- 3.13. Współpracy w zakresie stworzenia niezależnej publikacji – lokalnej edycji Głosu Seniora, w której mogą ukazać się artykuły na temat pro - seniorskiej działalności **Partnera**, a także te stworzone przez Seniorów po szkoleniu z zakresu dziennikarstwa obywatelskiego, które **MIRS** może przeprowadzić. Zlecenie stworzenia i druku ww. działu/artykułu stanowi osobny dokument.
- 3.14. Przekazania **Partnerowi** opisu **Programu GPS-OKS**, który stanowi **Załącznik nr 1** (kosztorys) do niniejszego Porozumienia i który będzie realizowany w pierwszym roku trwania Porozumienia.
- 3.15. Przekazania **Partnerowi** opisu **Programu GPS-OKS**, który stanowi **Załącznik nr 2** (kosztorys) do niniejszego Porozumienia i który będzie realizowany w kolejnych latach trwania Porozumienia.
- 3.16. Dostarczania do **Partnera** Ogólnopolskiego Magazynu Głos Seniora przez okres obowiązywania niniejszego Porozumienia.
- 3.17. Umożliwienia **Partnerowi** zamówienia określonej - dodatkowej liczby Ogólnopolskich Kart Seniora (osobne zamówienie) przez okres obowiązywania niniejszego Porozumienia.



- 3.18. Przeprowadzenia szkoleń na terenie działania **Partnera** m.in. z zakresu: świadomości konsumenckiej, stylu życia, zdrowia, aktywizacji, praw pacjenta, Programu pn. Dostępność Plus. Zlecenie dotyczące ww. szkolenia stanowi osobny dokument.
- 3.19. Wsparcia **Partnera** w stworzeniu Uniwersytetu Trzeciego Wieku Rady Seniora/Klubu Seniora na terenie działania **Partnera** (jeśli ich jeszcze nie posiada).
- 3.20. Zapewnienia bezpłatnego udziału Koordynatora do spraw polityki senioralnej wskazanego przez **Partnera** w Porozumieniu w ogólnopolskiej konferencji i szkoleniu z zakresu polityki senioralnej i srebrnej gospodarki.
- 3.21. Utrzymywania kontaktu z Koordynatorem do spraw polityki senioralnej wskazanym w §5 ust. 2 poniżej, w zakresie bieżących, najnowszych informacji o proponowanych formach wsparcia dla Seniorów, ochronie ich przed oszustwami i innych działań na rzecz aktywizacji Seniorów.

§ 2

Partner zobowiązuje się do:

1. Zorganizowania we współpracy z **MANKO** i **MIRS** uroczystej inauguracji **Programu GPS-OKS** w swojej siedzibie lub innym wskazanym miejscu oraz zaproszenia na wydarzenie Seniorów, lokalnych przedsiębiorców/firmy oraz mediów.
2. Dystrybucji na terenie działania **Partnera** lokalnej edycji Ogólnopolskiej Karty Seniora wśród członków organizacji seniorskich i Seniorów zamieszkałych na terenie działania **Partnera** a także prowadzenia ewidencji osób, które złożą deklarację uczestnictwa w Programie Ogólnopolska Karta Seniora (OKS).
3. Prowadzenia ewidencji formularzy zgłoszeniowych do lokalnej edycji Ogólnopolskiej Karty Seniora (OKS) i przekazywania dokumentów do **MANKO** co najmniej 2 razy w roku.
4. Zapraszania lokalnych przedsiębiorców/firm z terenu działania **Partnera** do udziału w Programie Ogólnopolska Karta Seniora (OKS) poprzez zaoferowanie pakietu zniżek i promocji posiadaczom Ogólnopolskiej Karty Seniora (OKS).
5. Umieszczenia informacji o **Programie GPS-OKS**, logotypu Głosu Seniora, Ogólnopolskiej Karty Seniora oraz Gminy Przyjaznej Seniorom w materiałach promocyjnych **Partnera** (w szczególności dotyczy to: ulotek, plakatów zaproszeń, informacji zamieszczonych na stronie www) dotyczących działań związanych z polityką senioralną.
6. Dystrybuowania Ogólnopolskiego Magazynu Głos Seniora wśród Seniorów, zamieszkujących teren działania **Partnera**.
7. Współpracy przy organizacji inicjatyw pro-seniorskich odbywających się na terenie działania **Partnera** np. Dzień Seniora, Senioralia, Seniorady, itp.
8. Zaproszenia Seniorów zamieszkujących teren działania **Partnera** do uczestnictwa w aktywizująco-edukacyjnych konkursach i inicjatywach **MANKO** i **MIRS** takich jak: Stop Manipulacji – nie daj się oszukać! Solidarni z Seniorami – Razem Damy Radę, Stylowi Seniorzy, Senior Działkowiec, Kupuj Tylko Polskie Produkty i innych.

- Przekazywania informacji do **MIRS** na temat realizacji **Programu GPS - OKS**, w szczególności liczby firm honorujących Ogólnopolską Kartę Seniora (OKS), liczby wydanych Ogólnopolskich Kart Seniora (OKS) i innych pro-seniorskich działaniach na terenie działania **Partnera** co najmniej 2 razy w roku.
- Utrzymywania stałego kontaktu z Koordynatorem ds. Rozwoju **Programu GPS-OKS**, wskazanym w §5 ust. 1 poniżej odnośnie potrzeb, problemów, propozycji zwiększających skuteczność współpracy.

§3

- Z tytułu przystąpienia przez **Partnera** do **Programu GPS-OKS** zapłaci on **MIRS** wynagrodzenie ryczałtowe roczne w wysokości 8.500,00 złotych (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych 00/100) netto plus VAT w terminie do **21 dni** od dnia podpisania niniejszego Porozumienia, na podstawie faktury wystawionej przez **MIRS**.
- W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają, że przez „rok” Strony rozumieją 365 kolejnych dni następujących po dniu podpisania niniejszego Porozumienia.
- W drugim, trzecim i następnych (kolejnych) latach obowiązywania niniejszego Porozumienia **Partner** zapłaci **MIRS** wynagrodzenie ryczałtowe roczne w wysokości 6.000,00 złotych (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) netto plus 23% VAT z tytułu utrzymania uczestnictwa **Partnera** w **Programie GPS - OKS**.
- Zapłata powyższego wynagrodzenia nastąpi każdorazowo w terminie do **21 dni** po upływie roku obowiązywania niniejszego Porozumienia na podstawie wystawionej faktury. Zdanie drugie ust. 1 stosuje się odpowiednio.
- Faktury, o których mowa w ust. 1 i 2 winna być wystawiona na następujące dane:
Nabywca : Gmina Tuchola
plac Zamkowy 1
89-500 Tuchola
NIP: 561-14-87-583

Odbiorca:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi
ul. Świecka 45
89-500 Tuchola
- Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdy koszty operacyjne **MANKO** i / **lub MIRS** związane z realizacją zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia wzrosną, Strony przystąpią do renegotjowania wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w par.3 ust.2.



§ 4

Strony zobowiązują się do realizowania postanowień niniejszego Porozumienia z zachowaniem należytej staranności dla dobra spraw środowisk Seniorów.

§ 5

Za koordynację i bieżącą realizację postanowień niniejszego Porozumienia odpowiadają następujące osoby:

1. **ze strony MANKO i MIRS: Aleksandra Dzik tel: 12 644 59 22 tel. kom: 606906046**
e-mail: gminaprzyjaznaseniorom@manko.pl , zwany dalej **Koordynatorem ds. Rozwoju Programu GPS.**
2. **ze strony Partnera: Krzysztof Blas, tel. 52 39 56 320, 668 439 084** e-mail: dyrektor_ops@tuchola.pl zwany dalej **Koordynatorem ds. polityki senioralnej.**
3. Zmiana osób określonych w pkt. 1 i 2 & 5 nie wymaga sporządzenia aneksu i może być dokonana w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6

MANKO oświadcza, że jest Administratorem Danych Ogólnopolskiej Karty Seniora, a zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych określa odrębna umowa pomiędzy Stronami.

§ 7

MANKO i MIRS oświadczają że znany jest im fakt, iż treść niniejszego Porozumienia stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2020 poz. 2176) oraz wyrażają zgodę na przetwarzanie i udostępnianie ich danych zawartych w niniejszym Porozumieniu tj.: nazwa /dane osób uprawnionych do reprezentacji - imię i nazwisko, przedmiot i zakres zawartego Porozumienia oraz informacje o wynagrodzeniu określonym w niniejszym Porozumieniu, na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

§ 8

1. Porozumienie obowiązuje od dnia jego podpisania i zostało zawarte na okres 3 lat.
2. Po upływie okresu obowiązywania, Porozumienie przekształca się na zawarte na czas nieokreślony, jeżeli na co najmniej 3 miesiące przed upływem okresu obowiązywania niniejszego Porozumienia, żadna ze Stron nie oświadczy, że nie chce, aby Porozumienie było dalej kontynuowane.
3. Po przekształceniu Porozumienia na zawarte na czas nieokreślony, może ono zostać rozwiązane przez każdą ze Stron z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust.2 powyżej i wypowiedzenie, o którym mowa w ust.3 powyżej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. **Partner** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od **MANKO** i **MIRS** i od współpracujących z nimi osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dalej „**informacje poufne**”), z zastrzeżeniem §7 powyżej.
2. **Partner** oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy informacji poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **MANKO** i **MIRS** w innym celu niż wykonanie niniejszego Porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub porozumienia.

§10

Strony ustalają, że „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne (niezależne od Stron), niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia przez Strony przy zaciąganiu przez nie zobowiązań, którego skutkom nie można zapobiec, nawet przy dochowaniu należytej staranności, w szczególności takie jak zjawiska wywołane działaniem sił natury (np. powódzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, pandemie, klęski żywiołowe), zjawiska społeczne lub polityczne (np. wojny, zamieszki, zbiorowe i nietypowe lub paniczne zachowania konsumentów), działania władzy państwowej (np. blokady granic i portów, ograniczenia lub zakazy importu i eksportu, ograniczenia lub zakazy dotyczące przemieszczania się).

1. Działanie siły wyższej zwalnia Stronę z wszelkiej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, jeżeli uniemożliwia Stronie wykonanie zobowiązania w całości, w części lub w uzgodnionym czasie. Powyższe nie ma zastosowania do płatności zrealizowanych przez **Partnera** zgodnie z postanowieniami niniejszego Porozumienia.
2. Strona, która nie jest w stanie wykonać swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej powinna niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę pisemnie lub drogą mailową a także – w analogiczny sposób – poinformować ją o zakończeniu działania siły wyższej.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z treści lub stosowania niniejszego Porozumienia rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia polubownego – przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **MIRS**.



§ 12

1. Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia stanowią jego integralną część.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
MIRS

.....
MANKO

.....
PARTNER

KOSZTORYS PAKIET PODSTAWOWY 8500 NETTO



www.glosseniora.pl

Załącznik nr 1

- ▶ Produkcja lokalnej edycji Ogólnopolskiej Karty Seniora wraz z archiwizacją dokumentów z danymi osobowymi uczestników Programu zgodnie z „RCDO” (pakiet 500 szt.).
 - ▶ Dostarczenie 75 szt. Ogólnopolskiego Magazynu Głos Seniora (5-6 wydań w roku).
 - ▶ Bezpłatny udział firm z samorządu partnerskiego w Programie.
 - ▶ Promocja lokalnych firm w Polsce i za granicą.
 - ▶ Materiały – (certyfikat, naklejki) dla firm lokalnych oraz ich wysyłka do firm lub urzędu.
 - ▶ Bezpłatny udział dla seniorów z samorządu partnerskiego w corocznych Ogólnopolskich Seniorallach w Krakowie (stacjonarnie lub zdalnie).
 - ▶ Współorganizacja uroczystej i medialnej Inauguracji Programu w samorządzie partnerskim.
 - ▶ Bezpłatny udział przedstawicieli Samorządu w ogólnopolskiej konferencji i szkoleniu z zakresu srebrnej gospodarki i polityki senioralnej.
 - ▶ Promocja samorządu jako Gminy/Miasta/Powiatu Przyjaznego Seniorom w Ogólnopolskim Magazynie Głos Seniora oraz innych nośnikach medialnych (www, facebook, mailing – zasięg 150 tys. odbiorców miesięcznie).
 - ▶ Doradztwo w zakresie tworzenia i rozwoju Rady Seniorów, UTW, Klubów Seniora, medium seniorskiego.
 - ▶ Możliwość udziału samorządu w ogólnopolskich kampaniach edukacyjnych m.in. z zakresu świadomości konsumenckiej, stylu życia, zdrowia, aktywizacji, praw pacjenta, dostępności.
 - ▶ Wsparcie samorządu w organizacji Dnia Seniora lub Senioralów.
 - ▶ Udział mieszkańców samorządu w licznych edukacyjno – aktywizacyjnych konkursach tj. Stylowi Seniorzy, Zwierzek Lekiem na Samotność, Senior Dziękujemy, Przekaż nam swój Przepis czy Miłość po 60-tkę.
 - ▶ Całoroczne pozyskiwanie nowych firm honorujących Ogólnopolską Kartę Seniora w Polsce i za granicą.
 - ▶ Możliwość nagrania spotu promującego samorząd/gminę/powiat, a następnie jego promocji wśród seniorów i firm w Polsce.
 - ▶ Przesyłanie min. 2x w miesiącu edukacyjno - aktywizacyjnych programów video oro seniorskiej telewizji Głos Seniora TV.
 - ▶ Możliwość udziału szkoły/przedszkola samorządowego w międzynarodowym Programie Szkoła Przyjazna Seniorom.
- DODATKOWE MOŻLIWOŚCI:**
- ▶ Dodatkowe zamówienie lokalnej edycji Ogólnopolskiej Karty Seniora wraz z archiwizacją dokumentów z danymi osobowymi uczestników Programu zgodnie z „RCDO” (pakiet 900 szt.) – 3000 zł + VAT.
 - ▶ Dodatkowe zamówienie 50 szt. Ogólnopolskiego Magazynu Głos Seniora (5-6 wydań w roku) – 900 zł + VAT.
 - ▶ Dodatkowe zamówienie jednego artykułu promującego miasto (1 strona A4) w Ogólnopolskim Magazynie Głos Seniora – nakład 30 tys. sztuk – 2300 zł + VAT.
 - ▶ Możliwość nagrania spotu promującego samorząd/gminę /powiat a następnie jego promocji wśród seniorów i firm w Polsce i za granicą – 5000 – 10000zł.

Organizator

Partner



MIRS
Międzynarodowy Instytut
Rozwoju Społecznego



GWIA PRZYJAZNA
Seniorom



ANKO
SOLUTIONS

KOSZTORYS PAKIET - KOLEJNY ROK 6000 NETTO



www.glosseniora.pl

Załącznik nr2

- ▶ Utrzymanie i wspieranie rozwoju Programu Gmina Przyjazna Seniorom w samorządzie.
 - ▶ Dostarczenie 50 szt. Ogólnopolskiego Magazynu Głos Seniora (5-6 wydań w roku).
 - ▶ Bezpłatny udział firm z samorządu partnerskiego w Programie Ogólnopolska Karta Seniora.
 - ▶ Promocja lokalnych firm w Polsce i za granicą.
 - ▶ Coroczne pozyskiwanie nowych i utrzymywanie dotychczasowych firm honorujących Ogólnopolską Kartę Seniora w Polsce i za granicą.
 - ▶ Archiwizacja, utrzymanie i zabezpieczenie bazy danych dotychczasowych posiadaczy Ogólnopolskiej Karty Seniora oraz firm ją honorujących zgodnie z RODO.
 - ▶ Bezpłatny udział dla seniorów z samorządu partnerskiego w corocznych Ogólnopolskich Senioraliach w Krakowie (stacjonarnie lub zdalnie).
 - ▶ Bezpłatny udział przedstawicieli Samorządu w ogólnopolskiej konferencji i szkoleniu z zakresu srebrnej gospodarki i polityki senioralnej.
 - ▶ Możliwość bezpłatnej komunikacji Samorządu z jego mieszkańcami – posiadaczami Ogólnopolskiej Karty Seniora.
 - ▶ Promocja samorządu jako Gminy/Miasta/Powiatu Przyjaznego Seniorom na nośnikach medialnych Głosu Seniora (www, facebook, mailing – zasięg 150 tys. odbiorców miesięcznie).
 - ▶ Doradztwo w zakresie tworzenia i rozwoju Rady Seniorów, UTW, Klubów Seniora, medium seniorskiego.
 - ▶ Udziału mieszkańców samorządu w licznych edukacyjno –aktywizacyjnych konkursach tj. Stylowi Seniorzy, Zwierzak Lekiem na Samotność, Senior Działkowiec, Przekaż nam swój Przepis czy Miłość po 60-tce.
 - ▶ Możliwość udziału samorządu w ogólnopolskich kampaniach edukacyjnych m.in. z zakresu świadomości konsumenckiej, stylu życia, zdrowia, aktywizacji, praw pacjenta, dostępności.
 - ▶ Wsparcie samorządu w organizacji lokalnego Dnia Seniora lub Senioraliów.
 - ▶ Przesyłanie min. 2 x w miesiącu edukacyjno-aktywizacyjnych programów video pro seniorskiej telewizji internetowej Głos Seniora TV.
 - ▶ Możliwość udziału szkoły/przedszkola samorządowego w międzynarodowym Programie Szkoła Przyjazna Seniorom.
- DODATKOWE MOŻLIWOŚCI:**
- ▶ Dodatkowe zamówienie lokalnej edycji Ogólnopolskiej Karty Seniora wraz z archiwizacją dokumentów z danymi osobowymi uczestników Programu zgodnie z „RODO”(pakiet 500 szt.) – 3000 zł + VAT .
 - ▶ Dodatkowe zamówienie 50 szt. Ogólnopolskiego Magazynu Głos Seniora (5-6 wydań w roku) –900 zł +VAT .
 - ▶ Dodatkowe zamówienie jednego artykułu promującego miasto (1 strona A4) w Ogólnopolskim Magazynie Głos Seniora – nakład 30 tys. sztuk – 2300 zł + VAT
 - ▶ Możliwość nagrania spotu promującego samorząd/gminę/powiat, a następnie jego promocji wśród seniorów i firm w Polsce i za granicą - 5000 – 10 000 zł + VAT

Organizator

Partner



UZASADNIENIE

Polityka senioralna dla Gminy Tuchola jest ważnym obszarem. Samorząd realizuje wiele zadań dla osób 60+. Powszechnie występujący trend „starzenia się” wyrażający się większym udziałem osób starszych w społeczeństwie, wpłynie także na strukturę demograficzną Gminy Tuchola w następnych latach. Obecnie liczba osób w wieku powyżej 60 roku życia zamieszkujących na terenie gminy Tuchola wynosi 5.255 osób, z tego liczba kobiet stanowi 2.972, natomiast mężczyzn 2.283.

Wychodząc naprzeciw potrzebom osób starszych - Gmina Tuchola poza zadaniami ustawowymi realizuje wiele programów obejmujących swoim działaniem osoby starsze, są nimi: Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” (od 2020 r.), Program „Opieka wytchnieniowa” (w 2019 r. i od 2024 r.), Program „Korpus Wsparcia Seniorów” (2022 r. – 2023 r. – teleopieka i opaski bezpieczeństwa, 2024 r. – usługi sąsiedzkie), Kujawsko – Pomorska Teleopieka Etap I (od 2024 r.), Program „Opieka 75+” (od 2024 r.). Dodatkowo na terenie gminy działają 2 Dzielne Domy Pobytu oraz 3 Kluby Seniora, a także Uniwersytet Trzeciego Wieku. Fakt wykonywania w/wym działań w tym zakresie nominuje nasz samorząd – **jako przyjazny seniorom.**

Program "Gmina Przyjazna Seniorom i Ogólnopolska Karta Seniora" umożliwi seniorom korzystanie z ulg wprowadzonych przez partnerów ogólnopolskich oraz udział mieszkańców – seniorów, w wielu edukacyjno – aktywizacyjnych konkursach szkoleniach i konferencjach. Przystąpienie do realizacji Programu pozwoli również na uzyskanie certyfikatu oraz otrzymanie pakietu 500 szt. kart seniora.

Wobec powyższego, podjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu jest uzasadnione.

Burmistrz Tucholi
Tadeusz Kowalski

**UCHWAŁA NR VIII/.../24
RADY MIEJSKIEJ W TUCHOLI**

z dnia 20 grudnia 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych opadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.) oraz art. 6r ust. 3, ust. 3a.-3d i art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.Dz. U. z 2024 r. poz. 399, ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tucholi,

**Rada Miejska
uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr LVI/392/22 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych opadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2022 r. poz. 7304) wprowadza się następujące zmiany:

1) w **§ 3 pkt 1. otrzymuje brzmienie:**

Określa się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Tuchola:

| ODPADY ZMIESZANE | 01.04-31.10 | 01.11-31.03 |
|--|--------------------|--------------------|
| - z budynków mieszkalnych jednorodzinnych | co 2 tyg. | co 3 tyg. |
| - z budynków mieszkalnych jednorodzinnych części wiejskiej gminy Tuchola | co 3 tyg. | co 3 tyg. |

| | | |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| - z budynków wielolokalowych będących pod wspólnym zarządem | 1× w tygodniu | 1× w tygodniu |
| BIOODPADY | 01.04-31.10 | 01.11-31.03 |
| - z budynków mieszkalnych jednorodzinnych | co 2 tyg. | co 3 tyg. |
| z budynków mieszkalnych jednorodzinnych części wiejskiej gminy Tuchola | co 3 tyg. | co 3 tyg. |
| - z budynków wielolokalowych będących pod wspólnym zarządem | 1× w tygodniu | co 2 tyg. |
| ODPADY SEGREGOWANE (papier, tworzywa sztuczne wraz z opakowaniami wielomateriałowymi i metalem) | 01.04-30.11 | 01.12-31.03 |
| - z budynków mieszkalnych jednorodzinnych | co 3 tyg. | co 3 tyg. |
| - z budynków wielolokalowych będących pod wspólnym zarządem | nie rzadziej niż 1× w tygodniu | nie rzadziej niż 1× w tygodniu |
| ODPADY SEGREGOWANE (szkło) | 01.04-30.11 | 01.12-31.03 |
| - z budynków mieszkalnych jednorodzinnych | 1× na 2 miesiące | 1× na 2 miesiące |
| - z budynków wielolokalowych będących pod wspólnym zarządem | 1× na 2 miesiące | 1× na 2 miesiące |

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tucholi.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Burmistrz Tucholi
Tadeusz Kowalski**

UZASADNIENIE

Wypełniając dyspozycję art. 6r ust. 3 i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) – rada gminy określa w drodze uchwały szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Zmiana uchwały jest konsekwencją dostosowania częstotliwości odbioru bioodpadów do wymogów wynikających z art. 6r ust. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, których odbiór następuje w okresie do kwietnia do października. W pozostałym zakresie uchwała nie podlega zmianie.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach projekt uchwały został przedłożony do zaopiniowania Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu.

Wobec powyższego przyjęcie przez Radę Miejską w Tucholi uchwały w proponowanym brzmieniu jest w pełni uzasadnione.

Burmistrz Tucholi
Tadeusz Kowalski

**UCHWAŁA NR VIII/.../24
RADY MIEJSKIEJ W TUCHOLI**

z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie podjęcia działań w celu kontynuacji funkcjonowania linii komunikacyjnych o charakterze użyteczności publicznej na terenie gminy Tuchola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 402),

**Rada Miejska
uchwała, co następuje:**

- § 1. Wskazuje się potrzebę dalszego funkcjonowania dwóch linii komunikacyjnych o charakterze użyteczności publicznej na terenie gminy Tuchola o następującym przebiegu: Tuchola - Raciąż - Wysoka oraz Tuchola - Kiełpin - Rzepiczna - Legbąd - Tuchola.
- § 2. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Tuchola umowy z operatorem na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych o których mowa w § 1.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tucholi.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Tucholi
Tadeusz Kowalski**

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 402) umożliwia uzyskanie przez organizatora publicznego transportu zbiorowego dopłaty do funkcjonowania linii komunikacyjnych.

Gmina Tuchola jako organizator transportu publicznego w gminnych przewozach pasażerskich na mocy ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 2778), chcąc otrzymać dopłatę do funkcjonowania w terminie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. linii komunikacyjnych o następującym przebiegu: Tuchola - Raciąż - Wysoka oraz Tuchola - Kiełpin - Rzepiczna - Legbąd - Tuchola, musi uzyskać zgodę organu stanowiącego na podpisanie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców korzystających z publicznego transportu zbiorowego na terenie gminy oraz w celu zapewnienia wym. powyżej liniom komunikacyjnym dalszego funkcjonowania, wnoszę o podjęcie przez Radę Miejską w Tucholi uchwały w proponowanym brzmieniu.

Burmistrz Tucholi
Tadeusz Kowalski

**Uchwała Nr VIII/.../24
Rady Miejskiej w Tucholi**

z dnia 20 grudnia 2024 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Tuchola
na 2024 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 211 i 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), w związku z art. 111 ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz.583), art. 28 ustawy z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2236),

**Rada Miejska
uchwała, co następuje:**

§ 1. W Uchwale Nr LXXI/487/23 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Tuchola na 2024 rok zmienionej Zarządzeniem Nr 120.4.2024 Burmistrza Tucholi z dnia 8 stycznia 2024 r., Uchwałą Nr LXXIII/502/24 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 26 stycznia 2024 r., Zarządzeniem Nr 120.18.2024 Burmistrza Tucholi z dnia 13 lutego 2024 r., Zarządzeniem Nr 120.23.2024 Burmistrza Tucholi z dnia 26 lutego 2024 r., Uchwałą Nr LXXIV/507/24 Rady Miejskiej w Tucholi z 29 lutego 2024 r., Zarządzeniem Nr 120.35.2024 Burmistrza Tucholi z dnia 14 marca 2024 r., Uchwałą Nr LXXV/511/24 Rady Miejskiej w Tucholi z 22 marca 2024 r., Zarządzeniem Nr 120.43.2024 Burmistrza Tucholi z dnia 29 marca 2024 r., Zarządzeniem Nr 120.46.2024 Burmistrza Tucholi z dnia 5 kwietnia 2024 r., Uchwałą Nr LXXVII/519/24 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 22 kwietnia 2024 r., Zarządzeniem Nr 120.54.2024 Burmistrza Tucholi z dnia 26 kwietnia 2024 r., Zarządzeniem Nr 120.64.2024 Burmistrza Tucholi z dnia 15 maja 2024 r., Zarządzeniem Nr 120.73.2024 Burmistrza Tucholi z dnia 24 maja 2024 r., Uchwałą Nr II/18/24 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 24 maja 2024 r., Zarządzeniem Nr 120.78.2024 Burmistrza Tucholi z dnia 7 czerwca 2024 r., Uchwałą Nr III/29/24 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 28 czerwca 2024 r., Zarządzeniem Nr 120.103.2024 Burmistrza Tucholi z dnia 12 lipca 2024 r., Zarządzeniem Nr 120.113.2024 Burmistrza Tucholi z dnia 31 lipca 2024 r., Zarządzeniem Nr 120.115.2024

Burmistrza Tucholi z dnia 5 sierpnia 2024 r., Zarządzeniem Nr 120.121.2024
Burmistrza Tucholi z dnia 27 sierpnia 2024 r., Zarządzeniem Nr 120.124.2024
Burmistrza Tucholi z dnia 5 września 2024 r., Uchwałą Nr IV/42/24 Rady Miejskiej
w Tucholi z dnia 27 września 2024 r., Zarządzeniem Nr 120.136.2024 Burmistrza
Tucholi z dnia 4 października 2024 r., Zarządzeniem Nr 120.137.2024 Burmistrza
Tucholi z dnia 15 października 2024 r., Uchwałą Nr V/48/24 Rady Miejskiej
w Tucholi z dnia 24 października 2024 r., Zarządzeniem Nr 120.144.2024 Burmistrza
Tucholi z dnia 18 listopada 2024 r., Uchwałą Nr VI/60/24 Rady Miejskiej w Tucholi
z dnia 29 listopada 2024 r., Zarządzeniem Nr 120.153.2024 Burmistrza Tucholi z dnia
5 grudnia 2024 r., Uchwałą Nr VII/65/24 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 10 grudnia
2024 r. wprowadzić następujące zmiany:

1. Dochody gminy w wysokości **135.526.610,29 zł** zwiększa się o **33.569,11 zł** do
wysokości **135.560.179,40 zł** zgodnie z załącznikiem nr 1, w tym:

a) dotacje na zadania zlecone, własne, według porozumień w wynoszą **25.617.566,37 zł**, w tym:

- dotacje związane z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej
i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami wynoszą **20.669.226,19 zł**,

- dotacje celowe związane z realizacją bieżących zadań własnych wynoszą **4.285.926,27 zł**,

- dotacje związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej
wykonywanych na podstawie porozumień (umów) z organami administracji rządowej
wynoszą **111.074 zł**,

- dotacje związane z realizacją zadań bieżących wykonywanych na podstawie
porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego wynoszą **119.000 zł**,

- dotacje otrzymane z państwowego funduszu celowego na dofinansowanie zadań
inwestycyjnych wynoszą **397.000 zł**,

- dotacje celowe związane z realizacją inwestycji i zakupów inwestycyjnych wynoszą **14.088,68 zł**,

- dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków
europejskich wynoszą **21.251,23 zł**,

b) subwencje z budżetu państwa wynoszą **40.195.076 zł**

c) dochody własne w wysokości **69.713.967,92 zł** zwiększa się o **33.569,11 zł** do
wysokości **69.747.537,03 zł** w tym:

- środki z Funduszu Pomocy wynoszą **487.676,28 zł**,

- środki z funduszu przeciwdziałania Covid wynoszą **1.228.301,87 zł**,

- środki z Rządowego Funduszu „Polski Ład” - Programu Inwestycji Strategicznych
wynoszą **11.245.686,87 zł**,

2. Dochody bieżące w wysokości **118.154.789,74 zł** zwiększa się o **33.569,11 zł** do wysokości **118.188.358,85 zł**, dochody majątkowe wynoszą **17.371.820,55 zł**, w tym:
3. Wydatki gminy w wysokości **142.766.353,05 zł** zwiększa się o **33.569,11 zł** do wysokości **142.799.922,16 zł** zgodnie z załącznikiem nr 2, w tym:
- 1) wydatki bieżące w wysokości **119.945.792,23 zł** zwiększa się o **33.569,11 zł** do wysokości **119.979.361,34 zł**, z tego:
- a) wydatki jednostek budżetowych w wysokości **95.863.643,31 zł** zwiększa się o **33.569,11 zł** do wysokości **95.897.212,42 zł**, z tego:
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane wynoszą **58.862.392,67 zł**,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań w wysokości **37.001.250,64 zł** zwiększa się o **33.569,11 zł** do wysokości **37.034.819,75 zł**,
- b) dotacje na zadania bieżące wynoszą **4.936.288 zł**,
- c) świadczenia na rzecz osób fizycznych wynoszą **18.602.614,96 zł**,
- d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 uoŃ wynoszą **21.251,23 zł**,
- e) wydatki na obsługę długu wynoszą **521.994,73 zł**,
- 2) wydatki majątkowe wynoszą **22.820.560,82 zł**, z tego: wydatki inwestycyjne wynoszą **22.820.560,82 zł**, w tym: wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 wynoszą **1.260.339 zł**.
4. Rezerwy budżetu wynoszą **363.256 zł**, w tym:
- a) rezerwę ogólną wynoszą **20.056 zł**,
- b) rezerwy celowe wynoszą **343.200 zł**, w tym na:
- dofinansowanie podmiotów realizujących zadania gminy wynosi **17.900 zł**,
 - remonty obiektów oświatowych i ich doposażenie wynosi **75.300 zł**,
 - realizację zadań w zakresie zarządzania kryzysowego wynosi **250.000 zł**.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tucholi.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Burmistrz Tucholi
Tadeusz Kowalski

Zestawienie zmian w dochodach budżetu Gminy Tuchola w 2024 r.

| Dział | Rozdział | Paragraf | Treść | Przed zmianą | Zmiana | Po zmianie |
|---------------|-----------------|-----------------|---|---------------------|---------------|-------------------|
| 600 | | | Transport i łączność | 3 309 420,92 | 33 000,00 | 3 342 420,92 |
| | 60019 | | Płatne parkowanie | 750 000,00 | 33 000,00 | 783 000,00 |
| | | 0490 | Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw | 750 000,00 | 33 000,00 | 783 000,00 |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | 4 791 091,92 | 569,11 | 4 791 661,03 |
| | 80101 | | Szkoły podstawowe | 314 773,00 | 569,11 | 315 342,11 |
| | | 0960 | Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej | 488,00 | 569,11 | 1 057,11 |
| Razem: | | | | 135 526 610,29 | 33 569,11 | 135 560 179,40 |

Zestawienie zmian wydatków budżetu Gminy Tuchola w 2024 r.

| Dział | Rozdział | Paragraf | Treść | Przed zmianą | Zmiana | Po zmianie |
|---------------|-----------------|-----------------|---|-----------------------|------------------|-----------------------|
| 801 | | | Oświata i wychowanie | 50 769 102,11 | 569,11 | 50 769 671,22 |
| | 80101 | | Szkoły podstawowe | 30 116 419,58 | 569,11 | 30 116 988,69 |
| | | 4190 | Nagrody konkursowe | 13 200,00 | 569,11 | 13 769,11 |
| 855 | | | Rodzina | 17 611 828,10 | 11 000,00 | 17 622 828,10 |
| | 85508 | | Rodziny zastępcze | 1 231 148,66 | 11 000,00 | 1 242 148,66 |
| | | 4330 | Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego | 1 231 148,66 | 11 000,00 | 1 242 148,66 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 14 591 894,33 | 22 000,00 | 14 613 894,33 |
| | 90015 | | Oświetlenie ulic, placów i dróg | 3 090 097,09 | 22 000,00 | 3 112 097,09 |
| | | 4260 | Zakup energii | 970 000,00 | 22 000,00 | 992 000,00 |
| Razem: | | | | 142 766 353,05 | 33 569,11 | 142 799 922,16 |

Uzasadnienie

Proponowane zmiany do uchwały budżetowej Gminy Tuchola na 2024 r. Uchwałą Nr VIII/ /24 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 20 grudnia 2024 r. spowodowane zostały następującymi okolicznościami:

Dział 600 Transport i łączność

Rozdział 60019 Płatne parkowanie

Zwiększenie dochodów powyższym rozdziale w kwocie 33.000 zł związane jest z realizacją ponadplanowych dochodów.

Środki z powyższego tytułu przesuwa się na wydatki ponoszone przez gminę związane z umieszczaniem dzieci w rodzinach zastępczych (**rozdział 85508 Rodziny zastępcze - 11.000 zł**) oraz na większe niż przewidywano koszty oświetlenia ulicznego (**Rozdział 90015 Oświetlenie ulic, placów, dróg - 22.000 zł**)

Dział 801 Oświata i wychowanie

Rozdział 80101 Szkoły podstawowe

Zwiększenie dochodów i wydatków w tym rozdziale związane jest z wprowadzeniem do budżetu środków pozyskanych przez Szkołę Podstawową Nr 2 w Tucholi od darczyńców na działalność szkoły - zakup nagród i upominków.

Wskutek wprowadzonych zmian dochody i wydatki ulegną zwiększeniu o 33.569,11 zł.

**Burmistrz Tucholi
Tadeusz Kowalski**

**UCHWAŁA NR VIII/..../24
RADY MIEJSKIEJ W TUCHOLI**

z dnia 20 grudnia 2024 r.

**w sprawie ustalenia wykazu wydatków, które nie wygasają z upływem roku
budżetowego 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz.1465 ze zm.) oraz art. 263 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),

**Rada Miejska
uchwała, co następuje:**

§ 1. Ustala się wykaz nie zrealizowanych wydatków budżetowych w wysokości **326.565 zł**, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, zgodnie z planem finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Kwotę niewygasających środków przelać na wyodrębnione subkonto rachunku podstawowego budżetu gminy.

§ 3. Ostateczny termin zrealizowania wydatków niewygasających upływa z dniem 30 czerwca 2025 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tucholi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Tucholi
Tadeusz Kowalski**

Wykaz wydatków budżetowych, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2024

| Lp. | Dział /Rozdział/§ | Nazwa zadania | Kwota | Termin rozliczenia |
|-----|-------------------|---|-------------------|--------------------|
| | | WYDATKI MAJĄTKOWE | | |
| 1. | 600/60016/6050 | Opracowanie dokumentacji projektowej i budowa drogi w Stobnie | 33 825 zł | 30.06.2025 |
| 2. | 600/60016/6050 | Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulicy Aleja Ligi Ochrony Przyrody, ulicy Sportowej i cz. ul. Grunwaldzkiej w Tucholi | 116 850 zł | 30.06.2025 |
| 3. | 600/60016/6050 | Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę dalszego odcinka drogi publicznej nr 010774C, stanowiącej ulicę nad Kiczą w Tucholi | 29 520 zł | 30.06.2025 |
| 4. | 600/60016/6050 | Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę drogi publicznej nr 010706C, stanowiącej ul. Aleksandra Janta-Połczyńskiego w Tucholi | 79 950 zł | 30.06.2025 |
| 5. | 600/60016/6050 | Opracowanie dokumentacji projektowej na utwardzenie odcinka drogi gminnej nr 010782C – ul. Parkowa w Tucholi | 19 680 zł | 30.06.2025 |
| 6. | 600/60016/6050 | Opracowanie dokumentacji projektowej budowy drogi gminnej nr 010121C Stobno-Lubierzyn, gmina Tuchola | 46 740 zł | 30.06.2025 |
| | | RAZEM | 326 565 zł | |

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne z uwagi na niezakończenie z końcem 2024 r. realizacji tegorocznych zadań inwestycyjnych związanych z opracowaniem dokumentacji projektowych dotyczących budowy infrastruktury drogowej zgodnie z umowami zawartymi z wykonawcami, wyłonionymi zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Przeszkodą w zakończeniu zadań projektowych kończących się uzyskaniem stosownej decyzji - pozwolenia na budowę były przedłużające się terminy zleconych opracowań geodezyjnych, badań geologicznych, uzgodnień przebiegu infrastruktury drogowej z gestorami sieci, uzyskanie niezbędnych równoległych decyzji administracyjnych.

W tym stanie rzeczy podjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu jest uzasadnione.

Burmistrz Tucholi
Tadeusz Kowalski

**UCHWAŁA NR VIII/.../24
RADY MIEJSKIEJ W TUCHOLI**

z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Tucholi na 2025 rok

Na podstawie § 34 Statutu Gminy Tuchola stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXVII/270/21 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 24 września 2021 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tuchola (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2021 r. poz. 4774)

**Rada Miejska
uchwala, co następuje:**

- § 1. Przyjmuje się plan pracy Rady Miejskiej w Tucholi na rok 2025 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach upoważnia się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tucholi do dokonywania zmian terminów oraz tematyki planowanych sesji.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Tucholi
Tadeusz Kowalski**

Plan pracy Rady Miejskiej w Tucholi na 2025 rok

| Planowany termin sesji | Tematyka obrad |
|---------------------------------|--|
| 31 stycznia 2025 r. /piątek/ | <ol style="list-style-type: none">1. Przyjęcie sprawozdań z działalności Komisji Rady Miejskiej za 2024 r.2. Przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej za 2024 r.3. Przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji Skarg, Wniosków i Petycji za 2024 r.4. Uchwalenie rocznego „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Tuchola na rok 2025”.5. Podjęcie uchwały w sprawie podziału sołectwa Bładowo. |
| 28 lutego 2025 r. /piątek/ | <ol style="list-style-type: none">1. Sprawozdanie z realizacji „Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Tuchola” za rok 2024. |
| 28 marca 2025 r. /piątek/ | <ol style="list-style-type: none">1. Informacja o stanie bezrobocia w Gminie Tuchola w roku 2024.2. Sprawozdanie z realizacji „Programu Wspierania Rodziny w Gminie Tuchola na lata 2023-2025” za rok 2024.3. Sprawozdanie z realizacji „Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Tuchola na lata 2023-2027” za rok 2024.4. Sprawozdanie z realizacji „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Tuchola w latach 2024-2028” za rok 2024. |
| 25 kwietnia 2025 r. /piątek/ | <ol style="list-style-type: none">1. Stan bezpieczeństwa w Gminie Tuchola za 2024 rok.2. Sprawozdanie z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucholi za rok 2024, w tym informacja o dodatkach mieszkaniowych.3. Informacja na temat ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2024.4. Sprawozdanie z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Tucholi za rok 2024.5. Sprawozdanie z działalności Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tucholi za rok 2024.6. Sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Tuchola na rok 2024”.</p> <p>7. Informacja z przeprowadzonych zamówień publicznych przez Gminę Tuchola w 2024 roku.</p> <p>8. Sprawozdanie z funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi za 2024 rok.</p> <p>9. Określenie sezonu kąpielowego oraz wykazu kąpielisk, a także utworzenie miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli na terenie gminy Tuchola.</p> |
| 23 maja 2025 r. /piątek/ | <p>1. Informacja o działalności kulturalnej w Gminie Tuchola.</p> <p>2. Program obchodów 66. Dni Borów Tucholskich.</p> <p>3. Przedstawienie „Raportu o stanie gminy Tuchola za 2024 rok”.</p> <p>4. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi Tucholi wotum zaufania.</p> <p>5. Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Tuchola za 2024 rok.</p> <p>6. Podjęcie uchwały w sprawie absolutorium dla Burmistrza Tucholi.</p> <p>7. Sprawozdanie z realizacji „Strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy Tuchola na lata 2020-2024” za rok 2024.</p> <p>8. Analiza „Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodno– kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa Komunalnego w Tucholi Sp. z o.o.”.</p> |
| 26 czerwca 2025 r. /czwartek/ | <p>1. Sprawozdanie z realizacji „Programu Ochrony Zdrowia dla mieszkańców Gminy Tuchola na lata 2022 – 2026” za rok 2024, w tym sprawozdania z realizacji polityki zdrowotnej.</p> <p>2. Stan przygotowań infrastruktury Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tucholi do sezonu turystycznego 2025 r.</p> |
| 26 września 2025 r. /piątek/ | <p>1. Sprawozdanie o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2024/2025.</p> |
| 24 października 2025 r. /piątek/ | <p>1. Przyjęcie „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Tuchola na 2026 rok”.</p> <p>2. Sprawozdanie z realizacji programu 66. Dni Borów Tucholskich.</p> <p>3. Informacja o złożonych oświadczeniach majątkowych.</p> |
| 28 listopada 2025 r. /piątek/ | <p>1. Informacja o stanie rolnictwa w Gminie Tuchola.</p> <p>2. Uchwalenie stawek podatków i opłat lokalnych na 2026 rok.</p> <p>3. Informacja o zgłoszonych żądaniach i wydanych decyzjach związanych z uchwaleniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.</p> |

| | |
|----------------------------------|---|
| 18 grudnia 2025 r. /czwartek/ | <ol style="list-style-type: none">1. Uchwalenie budżetu Gminy Tuchola na 2026 rok.2. Przyjęcie „Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii w Gminie Tuchola na 2026 rok”.3. Przyjęcie planu pracy Rady Miejskiej w Tucholi na 2026 rok.4. Przyjęcie planów pracy stałych Komisji Rady na 2026 rok.5. Przyjęcie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2026 rok. |
|----------------------------------|---|

Plan pracy Rady Miejskiej w Tucholi w trakcie roku może ulec poszerzeniu o tematy i uchwały wynikające z bieżącej działalności samorządu gminnego oraz ze zmian przepisów prawnych.

UZASADNIENIE

Zgodnie z § 34 Statutu Gminy Tuchola, Rada Miejska w Tucholi odbywa sesje zgodnie z przyjętym rocznym planem pracy uchwalanym w miesiącu grudniu.

Zakres zadań i tematyka sesji została ustalona we współdziałaniu z Burmistrzem Tucholi.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

Burmistrz Tucholi
Tadeusz Kowalski

**UCHWAŁA NR VIII/.../24
RADY MIEJSKIEJ W TUCHOLI**

z dnia 20 grudnia 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej
w Tucholi na 2025 rok**

Na podstawie § 22 Statutu Gminy Tuchola stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVII/270/21 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 24 września 2021 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tuchola (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2021 r. poz. 4774)

**Rada Miejska
uchwala, co następuje:**

- § 1.** Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Tucholi na rok 2025 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Tucholi
Tadeusz Kowalski**

Plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Tucholi na 2025 r.

| Lp. | Temat posiedzenia | Termin |
|----------------------|---|----------|
| 1. 2. | Opracowanie i przyjęcie sprawozdania z działalności komisji za rok 2024. Sprawy bieżące. | styczeń |
| 1. 2. | Kontrola wydatkowania środków na realizację „Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Tuchola na lata 2022-2025” za rok 2024. Sprawy bieżące. | luty |
| 1. 2. 3. | Kontrola wydatkowania środków na realizację „Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Tuchola na lata 2023-2027” za rok 2024. Kontrola wydatkowania środków na realizację "Programu Wspierania Rodziny w Gminie Tuchola na lata 2023-2025" za rok 2024 Sprawy bieżące. | marzec |
| 1. 2. 3. 4. | Kontrola wydatkowania środków na bezpieczeństwo publiczne w Gminie Tuchola za 2024 rok. Kontrola wydatkowania środków budżetowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi za 2024 rok, w tym informacja o dodatkach mieszkaniowych. Kontrola ściągalności opłat związanych z gospodarką odpadami komunalnymi w roku 2024 i ich wydatkowanie. Analiza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Tuchola za 2024 roku – wniosek absolutoryjny. Sprawy bieżące. | kwiecień |
| 1. 2. 3. | Kontrola wydatkowania środków budżetowych przez TOK, MBP w 2025 r. Kontrola wybranych inwestycji zrealizowanych przez Gminę Tuchola. Sprawy bieżące. | maj |
| 1. 2. 3. | Kontrola wydatkowania opłaty środowiskowej w 2025 roku. Kontrola wykorzystania środków z budżetu Gminy Tuchola na Program Ochrony Zdrowia mieszkańców Gminy Tuchola na lata 2022-2026 – za rok 2025. Sprawy bieżące. | czerwiec |

| | | |
|----|--|-------------|
| 1. | Kontrola wydatkowania środków finansowych na realizację zadań oświatowych w Gminie Tuchola za rok szkolny 2024\2025. | wrzesień |
| 2. | Analiza realizacji budżetu Gminy Tuchola za I półrocze 2025 r. | |
| 3. | Sprawy bieżące. | |
| 1. | Kontrola wydatkowania środków z budżetu Gminy Tuchola na obchody 66. Dni Borów Tucholskich. | październik |
| 2. | Sprawy bieżące. | |
| 1. | Kontrola ściągальności opłat i podatków lokalnych za 2025 r. oraz analiza stawek tych opłat na 2026 r. | listopad |
| 2. | Kontrola ściągальności i wydatkowania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi za 2025 r. | |
| 3. | Sprawy bieżące. | |
| 1. | Analiza projektu budżetu na 2026 rok. | grudzień |
| 2. | Opracowanie opinii komisji do projektu budżetu na rok 2026. | |
| 3. | Opracowanie planu pracy Komisji na 2026 rok. | |
| 4. | Sprawy bieżące | |

UZASADNIENIE

Zgodnie z § 22 Statutu Gminy Tuchola, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Tucholi jest zobowiązana przedłożyć Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plan pracy na kolejny rok.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Burmistrz Tucholi
Tadeusz Kowalski

**Plan Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Tucholi
na rok 2025.**

Styczeń

1. Sprawozdanie z działalności komisji w 2024 r.
2. Zapoznanie się z działalnością Państwowego Gospodarstwa Wodnego - Wody Polskie.
3. Ocena materiałów sesyjnych.
4. Sprawy bieżące.

Luty

1. Analiza opieki weterynaryjnej w Gminie Tuchola.
2. Informacja o pracy Gminnej Spółki Wodnej w Tucholi.
3. Ocena materiałów sesyjnych.
4. Sprawy bieżące.

Marzec

1. Ocena rocznego Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.
2. Ocena materiałów sesyjnych.
3. Sprawy bieżące.

Kwiecień

1. Informacja o realizacji zadań w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi w roku 2024.
2. Analiza bezrobocia w Gminie Tuchola.
3. Ocena materiałów sesyjnych.
4. Sprawy bieżące.

Maj

5. Informacja o zakresie badań gleby na terenie Gminy Tuchola.
1. Analiza programu obchodów 66. Dni Borów Tucholskich.
2. Analiza wykonania budżetu Gminy Tuchola za rok 2024 - udzielenie absolutorium Burmistrzowi Tucholi.
3. Ocena materiałów sesyjnych.
4. Sprawy bieżące.

Czerwiec

1. Informacja o stanie środowiska w Gminie Tuchola.
2. Ocena prac wykonanych w lasach prywatnych.
3. Ocena materiałów sesyjnych.
4. Sprawy bieżące.

Wrzesień

1. Informacja o pracy Powiatowego Zespołu Doradztwa Rolniczego w Tucholi.
2. Ocena realizacji budżetu za I półrocze 2025 r.
3. Ocena materiałów sesyjnych.
4. Sprawy bieżące.

Październik

1. Informacja o pracy Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Tucholi.
2. Ocena obchodów 66. Dni Borów Tucholskich.
3. Ocena materiałów sesyjnych.
4. Sprawy bieżące.

Listopad

1. Informacja o pracy Rady Powiatowej Kujawsko-Pomorskiej Izby Rolniczej.
2. Analiza stanu rolnictwa w gminie.
3. Analiza stawek podatków i opłat lokalnych na 2026 r.
4. Ocena materiałów sesyjnych.
5. Sprawy bieżące.

Grudzień

1. Zaopiniowanie i ocena budżetu na rok 2026.
2. Opiniowanie planu wydatków gminy na rolnictwo w 2026 roku.
3. Przygotowanie planu pracy komisji na rok 2026.
4. Ocena materiałów sesyjnych.
5. Sprawy bieżące.

Przewodniczący Komisji

/-/ Tomasz Wegner

**PLAN PRACY
KOMISJI SAMORZĄDU I FINANSÓW RADY MIEJSKIEJ W TUCHOLI NA 2025 r.**

| Lp. | Tematyka | Termin |
|-----|---|-------------|
| 1 | 1. Przyjęcie sprawozdania z pracy Komisji w 2024 r. 2. Analiza planowanych inwestycji w 2025 r. | STYCZEŃ |
| 2 | 1. Analiza sprawozdania z realizacji „Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Tuchola” za rok 2024 | LUTY |
| 3 | 1. Informacja dotycząca rynku pracy w Gminie Tuchola 2. Informacja o realizacji programów dotyczących wsparcia rodzin oraz przeciwdziałania przemocy domowej 3. Analiza sprawozdania z realizacji „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Tuchola w latach 2024-2028” za rok 2024 | MARZEC |
| 4 | 1. Informacja o stanie bezpieczeństwa w Gminie Tuchola za 2024 r. 2. Informacja o funkcjonowaniu OPS w Tucholi w 2024 r. 3. Informacja o funkcjonowaniu OSiR w Tucholi w 2024 r. 4. Informacja z przeprowadzonych zamówień publicznych przez Gminę Tuchola w 2024 r 5. Informacja o realizacji zadań w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi w roku 2024 | KWIECIEŃ |
| 5 | 1. Informacja o funkcjonowaniu TOK i MBP w Tucholi w 2024 r. 2. Analiza wykonania budżetu Gminy Tuchola za 2024 rok 3. Analiza raportu o stanie Gminy Tuchola za 2024 r. 4. Analiza „Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodno-kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa Komunalnego w Tucholi Sp. z o.o.” | MAJ |
| 6 | 1. Sprawozdanie z realizacji „Programu Ochrony Zdrowia dla mieszkańców Gminy Tuchola na lata 2022 – 2026” za rok 2024, w tym sprawozdania z realizacji polityki zdrowotnej 2. Stan przygotowań infrastruktury Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tucholi do sezonu turystycznego 2025 r. | CZERWIEC |
| 7 | 1. Informacja o realizacji budżetu za I półrocze 2025 r. 2. Analiza stanu oświaty | WRZESIEŃ |
| 8 | 1. Analiza programu współpracy z organizacjami pozarządowymi | PAŹDZIERNIK |
| 9 | 1. Informacja o stanie rolnictwa 2. Analiza stawek podatków i opłat lokalnych 3. Informacja o realizacji inwestycji w 2025 r. | LISTOPAD |
| 10 | 1. Analiza projektu budżetu na 2026 r. 2. Opracowanie opinii w sprawie budżetu na 2026 r. 3. Ustalenie planu pracy komisji w 2026 r. | GRUDZIEŃ |

Komisja na swoich posiedzeniach będzie na bieżąco analizować materiały sesyjne.

Przewodniczący Komisji

/-/ Wojciech Kociński

Plan pracy Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Tucholi na 2025 r.

Styczeń

1. Przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji Oświaty, Kultury i Sportu za rok 2024.
2. Ocena materiałów sesyjnych.
3. Sprawy bieżące.

Luty

1. Analiza sprawozdania z realizacji „Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Tuchola” za rok 2024.
3. Ocena materiałów sesyjnych.
4. Sprawy bieżące.

Marzec

1. Analiza funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tucholi.
2. Ocena materiałów sesyjnych.
3. Sprawy bieżące.

Kwiecień

1. Analiza działalności Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tucholi za rok 2024 oraz informacji na temat przygotowań infrastruktury OSiR w Tucholi do sezonu letniego 2025 r. i działalności kąpielisk gminnych.
2. Ocena materiałów sesyjnych.
3. Sprawy bieżące.

Maj

1. Analiza działalności kulturalnej w Gminie Tuchola.
2. Ocena przygotowań do obchodów 66. Dni Borów Tucholskich.
3. Omówienie materiałów sesyjnych.
4. Sprawy bieżące.

Czerwiec

1. Funkcjonowanie szkół podstawowych - planowane inwestycje, remonty i działalność w okresie wakacji.
2. Ocena materiałów sesyjnych.
3. Sprawy bieżące.

Wrzesień

1. Analiza sprawozdania o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Tuchola za rok szkolny 2024/25.
2. Ocena realizacji budżetu za I półrocze 2025 r.
3. Ocena materiałów sesyjnych.
4. Sprawy bieżące.

Październik

1. Ocena obchodów 66. Dni Borów Tucholskich.
2. Ocena materiałów sesyjnych.
3. Sprawy bieżące.

Listopad

1. Analiza stawek podatków i opłat na rok 2026.
2. Ocena materiałów sesyjnych.
3. Sprawy bieżące.

Grudzień

1. Opinia komisji i ocena budżetu na rok 2026.
2. Przygotowanie planu pracy komisji na rok 2026.
3. Ocena materiałów sesyjnych.
4. Sprawy bieżące.

Przewodnicząca Komisji

/-/ Barbara Śledź

**Plan pracy Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej
Rady Miejskiej w Tucholi na 2025 r.**

| Lp. | Tematyka | Termin |
|----------------------------|--|-------------|
| 1. 2. 3. | Sprawozdanie Komisji z działalności w 2024 r. Omówienie rocznego „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Tuchola na rok 2025”. Ocena materiałów sesyjnych. Sprawy różne. | Styczeń |
| 1. 2. 3. | Informacja o realizacji „Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Tuchola” za rok 2024 r. Ocena materiałów sesyjnych. Sprawy różne. | Luty |
| 1. 2. 3. 4. 5. | Sprawozdanie z realizacji „Programu Wspierania Rodziny w Gminie Tuchola na lata 2023-2025” za rok 2024. Informacja o realizacji „Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Tuchola na lata 2023-2027” za rok 2024. Informacja o gospodarowaniu mieszkaniowym zasobem Gminy Tuchola i lokalami użytkowymi w 2023 roku. Ocena materiałów sesyjnych. Sprawy różne. | Marzec |
| 1. 2. 3. 4. 5. | Informacja o realizacji zadań w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi w roku 2024. Analiza sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucholi za rok 2024, w tym informacja o dodatkach mieszkaniowych Informacja na temat zasobów pomocy społecznej za rok 2024. Ocena materiałów sesyjnych. Sprawy różne. | Kwiecień |
| 1. 2. 3. 4. 5. | Omówienie „Strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy Tuchola” za 2024 r. Analiza „Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodno-kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa Komunalnego w Tucholi Sp. z o.o.”. Analiza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Tuchola za 2024 r. oraz raportu o stanie gminy. Ocena materiałów sesyjnych. Sprawy różne. | Maj |
| 1. 2. 3. 4. | Sprawozdanie z realizacji „Programu Ochrony Zdrowia dla mieszkańców Gminy Tuchola na lata 2022-2026” za rok 2024, w tym sprawozdania z realizacji polityki zdrowotnej. Wnioski i propozycje do budżetu na rok 2025. Ocena materiałów sesyjnych. Sprawy różne | Czerwiec |
| 1. 2. 3. 4. | Stan realizacji środków przeznaczonych w budżecie na opiekę społeczną i ochronę zdrowia w I półroczu 2025 r. Bezdomność w Gminie Tuchola, pomoc dla bezdomnych w okresie zimowym. Ocena materiałów sesyjnych. Sprawy różne. | Wrzesień |
| 1. 2. 3. | Analiza sprawozdania z realizacji 66. Dni Borów Tucholskich. Ocena materiałów sesyjnych. Sprawy różne. | Październik |
| 1. 2. 3. 4. | Analiza stawek podatków i opłat lokalnych na 2026 rok. Omówienie metod ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty. Ocena materiałów sesyjnych. Sprawy różne. | Listopad |
| 1. 2. 3. 4. | Zaopiniowanie budżetu Gminy Tuchola na 2026 r. Opracowanie planu pracy Komisji na rok 2026. Ocena materiałów sesyjnych. Sprawy różne. | Grudzień |

Przewodniczący Komisji

/-/ Dariusz Karnowski

**Plan pracy
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Miejskiej w Tucholi
na 2025 rok**

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Tucholi wykonuje prace doraźnie w zależności od wpływu skargi, wniosku bądź petycji.

Do zadań w/w Komisji należą:

1. Sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Komisji za 2024 r.
2. Przyjmowanie i rozpatrywanie dokumentów zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
3. Wypracowanie stanowiska oraz opinii Komisji do złożonych skarg na działanie Burmistrza Tucholi i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji składanych przez obywateli.
4. Prowadzenie dokumentacji związanej z otrzymanymi skargami, wnioskami i petycjami.
5. Współpraca ze stałymi Komisjami Rady Miejskiej w Tucholi.
6. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywanych skarg, wniosków i petycji.
7. Przygotowanie planu pracy Komisji na następny rok.

**Przewodniczący
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

/-/ **Adam Brzoszczyk**